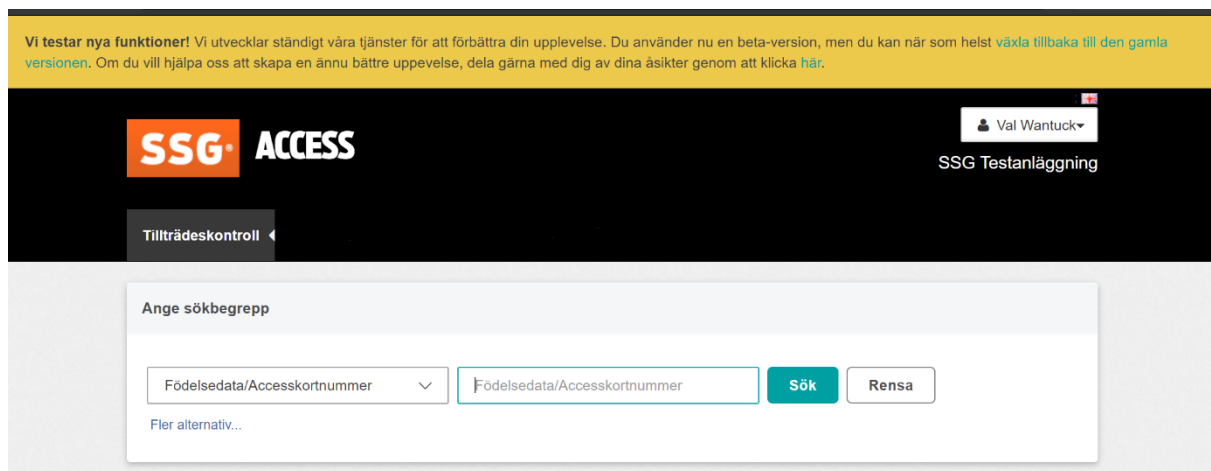


## SSG Access för tillträdeskontroll

Detta är en guide för dig som är portvakt.

För att logga in, gör följande:

1. Gå in på <https://service.ssg.se/ssgaccess21/Home/LoginPlant>
2. Logga in med anläggningens användaruppgifter. Inloggningsuppgifterna är skickade till den som är kontaktperson för tjänsten.
3. Du ser då nedanstående vy.



4. Fyll i födelsedata eller Accesskortsnummer, klicka på **Sök**

Om ni använder en av våra kortläsare så behöver ni ändra födelsedata eller Accesskortsnummer till Mifare. Lägg då Accesskortet mot kortläsaren, klicka på **Sök**.

Notera att sökning av område och projekt är dold. För att komma åt dessa klicka på *Fler alternativ*.

5. Tillträdesstatus kommer ändras till något av följande status: *Tillträde beviljas*, *Tillträde nekas* eller *Mer information krävs*.

### Tillträde beviljas

Statusen *Tillträde beviljas* betyder att användaren uppfyller både kurs- och företagskraven.

### Tillträde nekas

Status *Tillträde nekas* betyder att användaren inte uppfyller anläggningens tillträdeskrav. Användare saknar behörig kurs eller är inte kopplad till något företag.

- Under *Tillträdeskrav* ser ni vilken eller vilka kurser som saknas. Ni kan också se vad respektive kurs har för status och giltighetstid.
- Under *Projekt/företag* ser ni vilken eller vilka företag som användaren är eller inte registrerad på



Mer information krävs...

Status *Mer information krävs...* betyder att användaren uppfyller kurskraven men är registrerad på flera bolag. Du behöver då fråga vilket bolag entreprenören representerar. En entreprenör kan vara registrerad på fler olika bolag, ha egen firma eller vara inhyrd för ett specifikt uppdrag. Det är viktigt att registrera rätt företag så statistiken blir rätt.