

SSG Access - Tillträdeskontroll

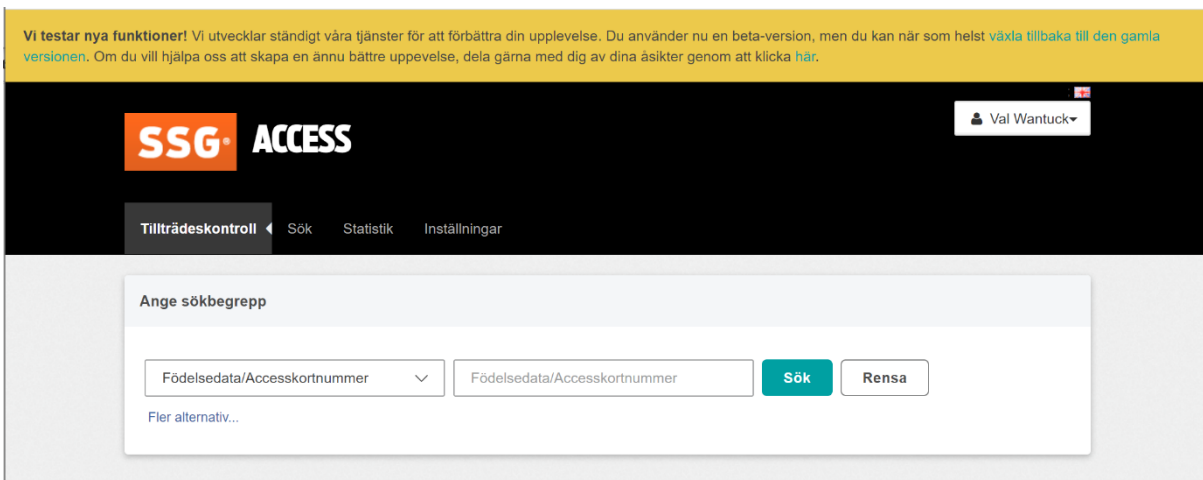
Det här är en guide för dig som är administratör och har personlig inloggning i SSG Access, tillträdeskontroll. Som administratör för Access har du utökad behörighet. Det betyder att du har fler flikar än en vanlig användare.

- Sök, där du kan du söka om er egen personal eller entreprenörer har gått er lokal anpassad kurs/kurser,
- Statistik, där du kan se alla tillträdeskontrollslagningar
- Inställningar, där ni kan se vilka tillträdeskrav ni ställer och på vilka.

Logga in

1. Gå in på www.ssg.se i din webbläsare.
2. Klicka på *Logga in*,
3. Välj *Andra SSG-tjänster*
4. Logga in med ditt personliga användarnamn och lösenord. Dina användaruppgifter är samma som när du tilldelar webbkurser.
5. Välj SSG Access
6. Klicka på ditt namn till höger och välj anläggningen som det avser.
7. Klart. Din vy ser ut som nedanstående.

Vi testar nya funktioner! Vi utvecklar ständigt våra tjänster för att förbättra din upplevelse. Du använder nu en beta-version, men du kan när som helst [växla tillbaka till den gamla versionen](#). Om du vill hjälpa oss att skapa en ännu bättre upplevelse, dela gärna med dig av dina åsikter genom att klicka [här](#).



Att göra tillträdeskontroll

1. Fyll i födelsedata eller Accesskortsnummer, klicka på **Sök**

Om ni använder en av våra kortläsare så behöver ni ändra födelsedata eller accesskortsnummer till Mifare.

1. Lägg Accesskortet mot kortläsaren, klicka på **Sök**.

Tillträdesstatus kommer ändras till något av följande status: *Tillträde beviljas*, *Tillträde nekas*, eller *Mer information krävs*.

Tillträde beviljas

Statusen *Tillträde beviljas* betyder att användaren uppfyller både kurs och företagskraven.

Tillträde nekas

Statusen *Tillträde nekas* innebär att användaren inte uppfyller anläggningens tillträdeskrav. Användare saknar behörig kurs eller är inte kopplat till något företag.

- Under *Tillträdeskrav* ser ni vilken eller vilka kurser som saknas och vad respektive kurs har för status och giltighetstid.
- Under *Projekt/företag* ser ni vilken eller vilka företag som användaren är eller inte registrerad på

Mer information krävs...

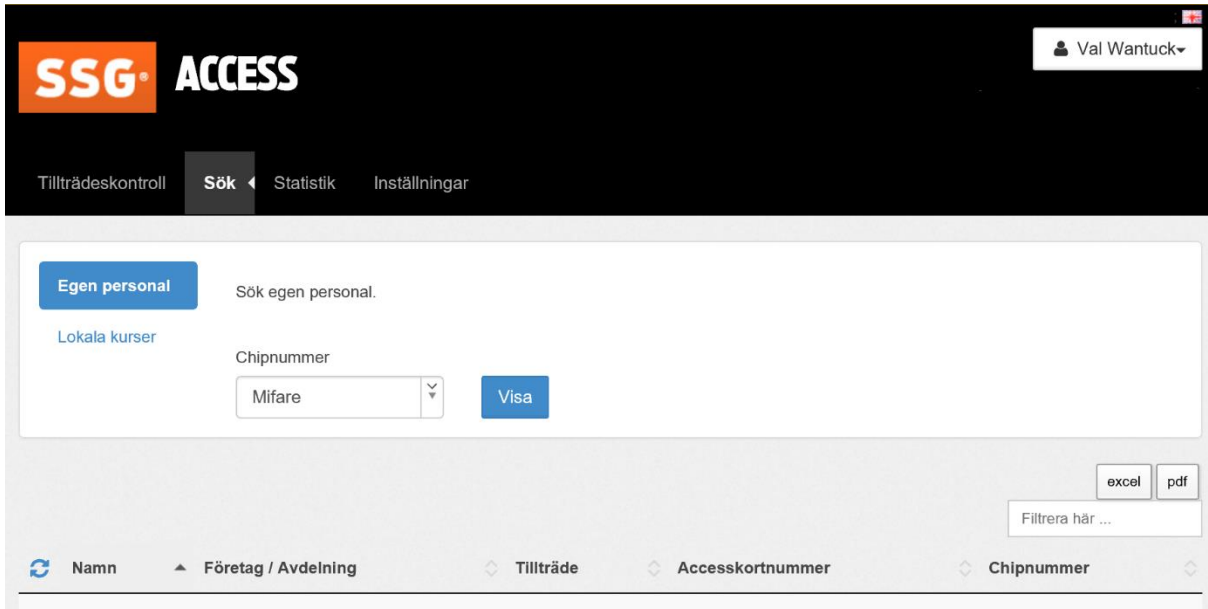
Statusen *Mer information krävs...* innebär att användaren uppfyller kurskraven men är registrerad på flera bolag. **Du behöver då fråga vilket bolag entreprenören gör uppdrag för den här gången.**

En entreprenör kan vara registrerad på fler olika bolag, ha egen firma eller vara inhyrd för ett specifikt uppdrag. Det är viktigt att registrera rätt företag så statistikerna blir rätt.

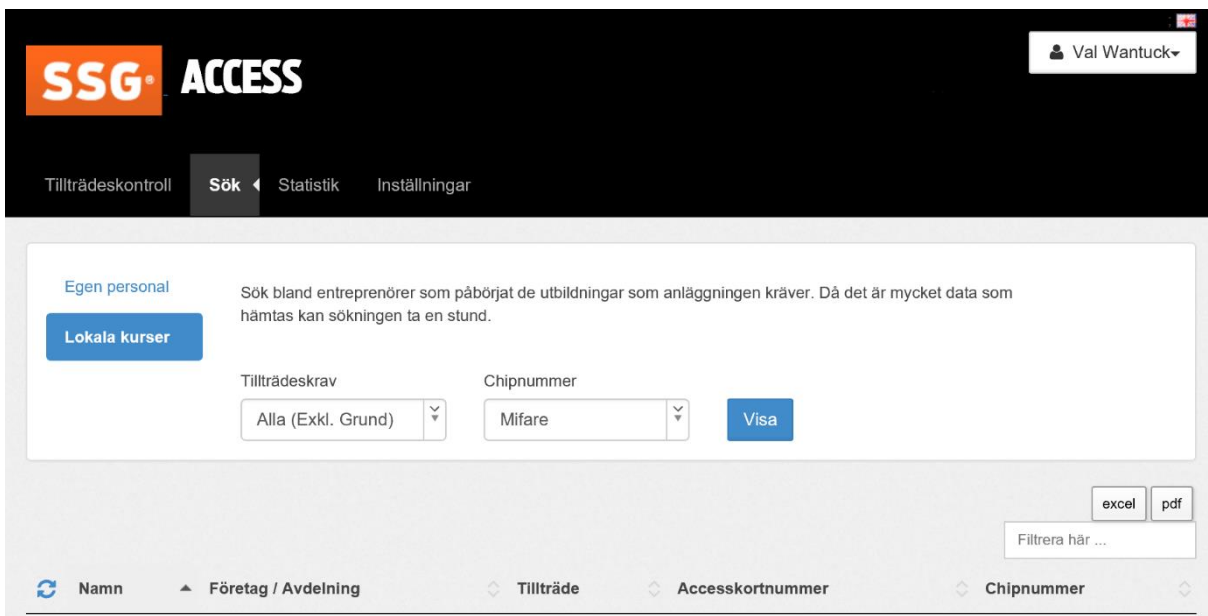
Genom din utökade behörighet så har du möjlighet att söka användare genom att söka på dennes namn. Detta kan man göra under fliken *Sök*.

Sök

I sökfliken kan man söka på egen personal eller entreprenörer som har gått eller blivit tilldelad er lokala kursenligt tillträdeskraven. Du kan också ta ut listan i excelformat eller PDF. I sökningen får ni endast upp användare som har genomfört er lokalt anpassade kurs. För att få upp övriga söker ni på personnummer eller Accesskortnummer under fliken Tillträdeskontroll.



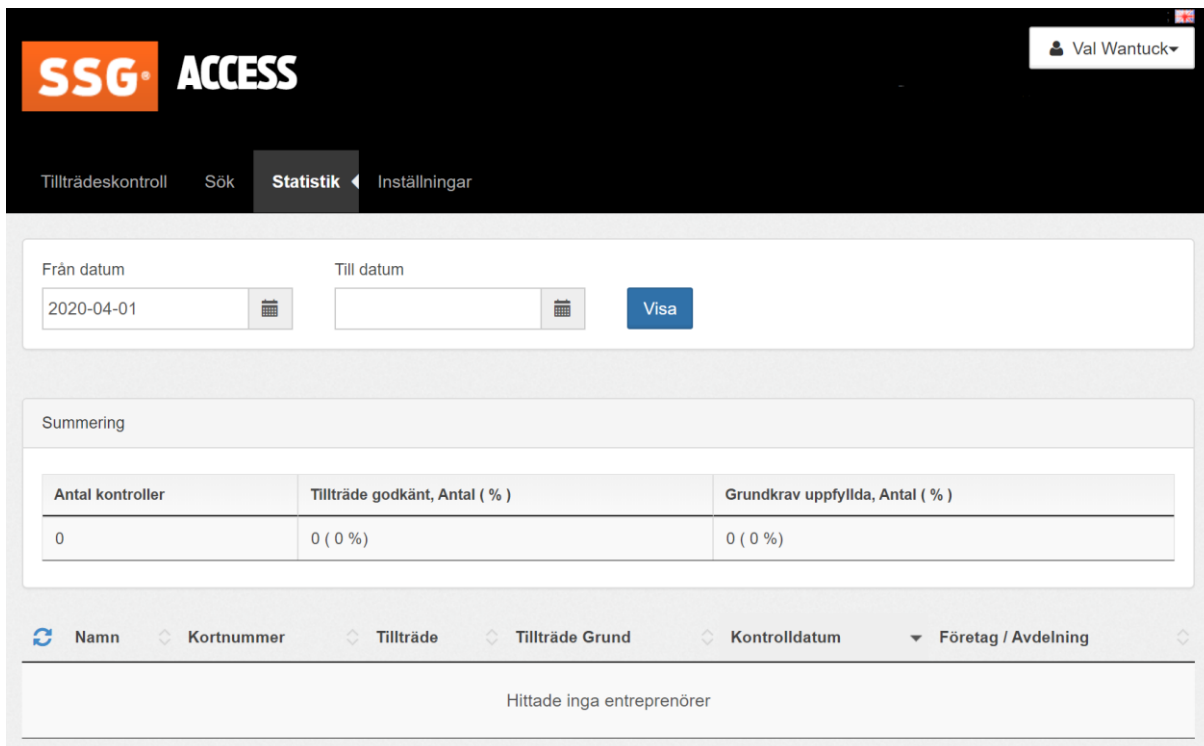
The screenshot shows the SSG ACCESS search interface. The top navigation bar includes 'Tillträdeskontroll', 'Sök', 'Statistik', and 'Inställningar'. The user 'Val Wantuck' is logged in. The 'Egen personal' tab is selected, with the instruction 'Sök egen personal.' Below this, there is a 'Lokala kurser' section with a 'Chipnummer' dropdown menu set to 'Mifare' and a 'Visa' button. On the right, there are 'excel' and 'pdf' buttons and a 'Filtrera här ...' input field. The bottom table header shows columns: 'Namn', 'Företag / Avdelning', 'Tillträde', 'Accesskortnummer', and 'Chipnummer'.



The screenshot shows the SSG ACCESS search interface with the 'Lokala kurser' tab selected. The instruction reads: 'Sök bland entreprenörer som påbörjat de utbildningar som anläggningen kräver. Då det är mycket data som hämtas kan sökningen ta en stund.' Below this, there are two dropdown menus: 'Tillträdeskrav' set to 'Alla (Exkl. Grund)' and 'Chipnummer' set to 'Mifare', along with a 'Visa' button. The right side features 'excel' and 'pdf' buttons and a 'Filtrera här ...' input field. The bottom table header shows columns: 'Namn', 'Företag / Avdelning', 'Tillträde', 'Accesskortnummer', and 'Chipnummer'.

Statistik

I fliken Statistik kan man se alla slagningar för tillträdeskontroll. Ni kan också filtrera efter datumintervall. Observera att du ser samtliga slagningar, inklusive felslagningar om ni knappar in kortnummer manuellt och inte använder våra kortläsare.



SSG ACCESS

Val Wantuck

Tillträdeskontroll Sök Statistik Inställningar

Från datum 2020-04-01 Till datum Visa

Summering

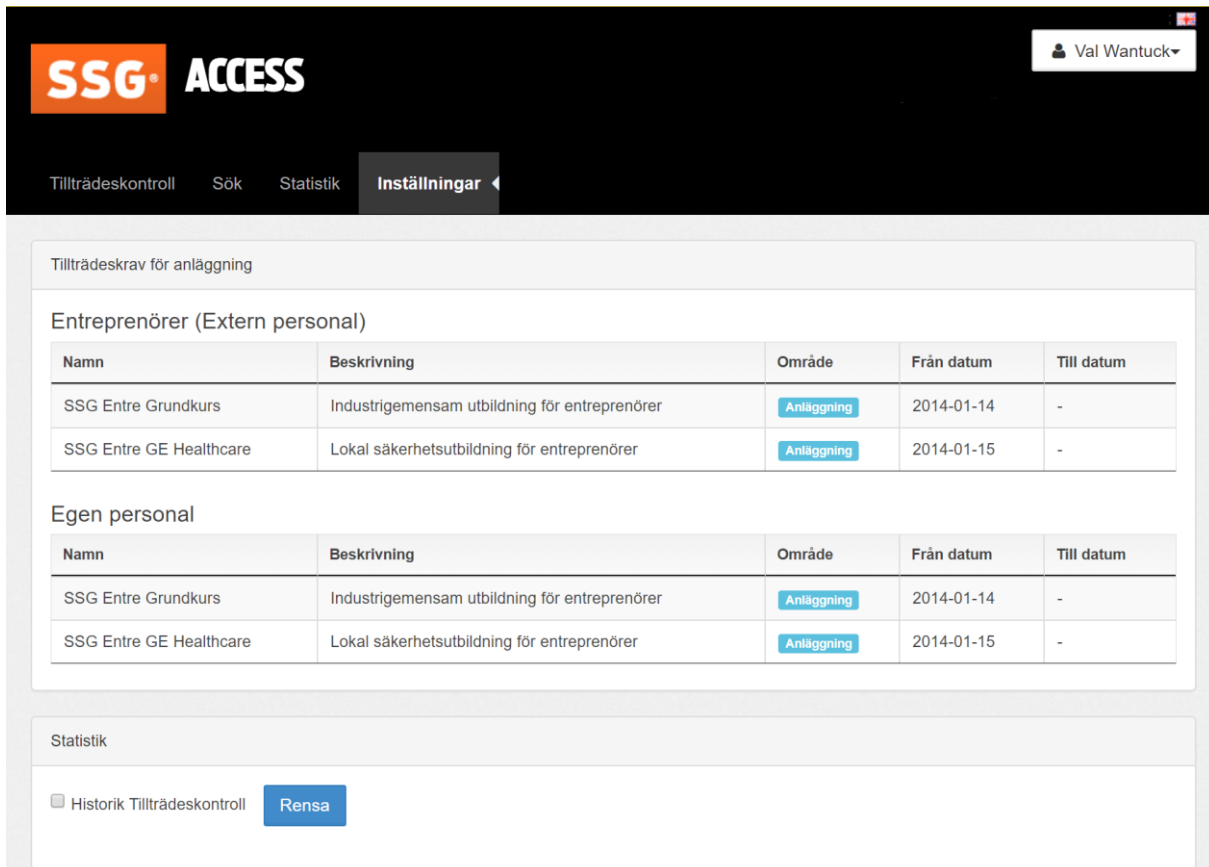
Antal kontroller	Tillträde godkänt, Antal (%)	Grundkrav uppfyllda, Antal (%)
0	0 (0%)	0 (0%)

Namn Kortnummer Tillträde Tillträde Grund Kontrolldatum Företag / Avdelning

Hittade inga entreprenörer

Inställningar

I fliken *Statistik* ser man tillträdeskraven för anläggningen både för entreprenörer och egen personal.



Tillträdeskrav för anläggning

Entreprenörer (Extern personal)

Namn	Beskrivning	Område	Från datum	Till datum
SSG Entre Grundkurs	Industrigemensam utbildning för entreprenörer	Anläggning	2014-01-14	-
SSG Entre GE Healthcare	Lokal säkerhetsutbildning för entreprenörer	Anläggning	2014-01-15	-

Egen personal

Namn	Beskrivning	Område	Från datum	Till datum
SSG Entre Grundkurs	Industrigemensam utbildning för entreprenörer	Anläggning	2014-01-14	-
SSG Entre GE Healthcare	Lokal säkerhetsutbildning för entreprenörer	Anläggning	2014-01-15	-

Statistik

Historik Tillträdeskontroll [Rensa](#)

Observera om ni rensar historiken över statistik så går det inte att återskapa. Vi rekommenderar att inte göra detta.