

Kontraktskommitténs verksamhetsberättelse, 2018

Det mest intensiva kommittéåret sedan kommittén bildades för 44 år sedan kan vi nog fastställa att 2018 kom att bli. I september 2017 beslöt kommittén att ta ett helhetsgrepp och göra en mer övergripande översyn som komplement till det arbete som påbörjades två år tidigare med bland annat en försäkringsöversyn. De beräknade sex månaderna för översyn blev sexton till antalet. Många och intressanta diskussioner har förts med utgångspunkt i de förslag som juristgruppen ansvarat för att ta fram.

Kommitténs mötesfrekvens ligger på tio möten (brukar vara 3–4), varav 50 % via Skype/telefon. Den särskilt tillsatta grupp för juridisk översyn av kontraktet utgörs i huvudsak av kommittéledamöter och de har dessutom träffats ytterligare fem gånger.

Ledamöternas mötesnärvaro har varit mycket hög med någon frånvaro vid Skypemöten och något lägre, 90%, vid fysiska möten. Man får då betänka att ledamöterna, med något undantag, inte har personlig ersättare som täcker upp vid frånvaro. Ändring av mötesdagar har dock skett pga. allt för många förhinder.

Inga studiebesök vid anläggningar har genomförts under året. Möten har hållits i Stockholm för kommittén samt i Stockholm och Sundsvall för arbetsgruppen.

Utöver kommittén har leverantörer till industrin på ett konstruktivt sätt bidragit med kommentarer till kommitténs och juristgruppens förslag till förändringar av den standard som SSGs leveranskontrakt utgör. Ur konkurrenshänseende har inkomna synpunkter, som tidigare, anonymiserats och sammanställs av processledaren vid SSG innan remissvar delgivits ledamöterna. Juristgruppen har vid ett antal tillfällen förstärkts med extern advokat med entreprenadriktning under hela 2018.

Målsättningen har varit att effektivisera arbetet för parterna i en upphandling, underlätta förståelsen för berörda i flera led, i de i grunden juridiska handlingarnas inbördes beroenden samt att fokusera på att bryta en uppåtgående trend av avvikelser och tillägg till investeringsupphandlingar.

Verksamheten inom kommittén har i vanlig ordning präglats av effektivitet, fokus på uppgiften samt med stor respekt för att vissa frågor kan diskuteras inom ramen för kommittén medan inte är lämpade eller ens möjliga att ta upp. Under 2018 har det varit elva ledamöter i kommittén.

Kontraktskommittén 2018	Kontraktskommittén 2019	Roll
Håkan Staaf, SCA	Håkan Staaf, SCA	Ordförande, inköpare
Kristoffer Börjesgård, SCA	Kristoffer Börjesgård, SCA	Inköpare
Lars Ericson, Holmen	Lars Ericson, Holmen	Jurist
Sandra Egelstig Bäck, Södra	Sandra Egelstig Bäck, Södra	Jurist
Clas Dalberg, Södra	Clas Dalberg, Södra	Inköpare
David Hjelm, Metsä Board	David Hjelm, Metsä Board	Inköpare

Göran Johansson, BillerudKorsnäs	Göran Johansson, BillerudKorsnäs	Inköpare
Klas Liljefors, BillerudKorsnäs	Klas Liljefors, BillerudKorsnäs	Jurist
Pontus Nylander, Stora Enso	Pontus Nylander, Stora Enso	Jurist
Ersättare: Eva Reiner, Stora Enso		
Anne Persson, Smurfit Kappa	Anne Persson, Smurfit Kappa	Inköpare
Per Sjögren, Holmen	Per Sjögren, Holmen	Inköpare
Håkan Svensson, Stora Enso	Håkan Svensson, Stora Enso	Inköpare

Kontraktskommittén har under året inte sökt aktivt efter medlemmar från andra anläggningar och företrädare i branschen. Leverantörers önskemål om att ingå i kommittén har inte diskuterats under året och har tidigare avvisats. Uttalat intresse finns från andra branscher att delta.

Vision och mål

Vision

Kontraktskommitténs vision är att ett SSG-kontrakt ska vara det primära valet av kontraktsform för affärer inom europeisk skogsindustri och nordeuropeisk bas- och processindustri.

Mål

Kontraktskommitténs syfte med verksamheten är att inom sitt ansvarsområde utarbeta standardkontrakt som följer europeisk lagstiftning och är anpassade för dagsaktuella och framtida behov. Med detta följer ansvar att kontinuerligt utveckla kontrakten för att säkerställa goda affärsförbindelser mellan SSGs intressenter och affärspartners. Innehållet ska hålla hög kvalitet och förenkla upphandlingsprocessen.

Allt fokus har varit på professionell uppdatering av 2012 års utgåva. Under 2016 togs frågor om mål och vision upp vid två tillfällen och bordlades tills dess att publicering av nästa utgåva finns tillgänglig. Strategiska frågor och kommittérollen har varit helt nedprioriterat och inte särskilt belyst under dessa år.

Efter sommaren 2019 kommer detta arbete att på nytt tas upp.

Standardiseringsarbete

Planering för verksamhetsåret 2019 formaliseras i en aktivitetslista som följer allt arbete som sker mellan två kontraktsrevideringar. Den förs av processledaren vid SSG och presenteras vid kommittémöten.

Under 2017–2018 har fokus varit på formuleringar i samtliga kontraktsdokument och arbetsunderlag har varit de kontraktsdokument som växt fram och som förändrats från möte till möte. Aktivitetslistan har hållits internt vid SSG.

Följande kontraktsdokument (standarder) har under 2018 förändrats för publicering under 2019:

SSG Leveranskontrakt		Omfattande
Bilaga 1	<i>Allmänna kontraktsvillkor</i>	Omfattande
Bilaga 2	<i>Tekniska data och garantier</i>	Omdisponerad
Bilaga 3	<i>Teknisk specifikation och leveransgränser</i>	Omfattande
	Bilaga 3.1 <i>Checklista</i>	Remiss t lev
	Bilaga 3.3 <i>Dokumentation</i>	Justerad
Bilaga 5	<i>Optioner, slit- och reservdelar samt prislistor</i>	Ny
	Bilaga 5.1 <i>Optioner</i>	Ny
	Bilaga 5.2 <i>Märkning av reservdelar</i>	Omarbetad
	Bilaga 5.3 <i>Slit- och reservdelar</i>	Ny
	Bilaga 5.4 <i>Prislistor</i>	Ny
Bilaga 6	<i>Försäkringar</i>	Omarbetad
Bilaga 7	<i>Miljö- och säkerhetsinstruktion</i>	Omarbetad
Bilaga 9	<i>Kontaktpersoner, projektansvariga och projektledare</i>	Omarbetad
Bilaga 10	<i>Uppförandekod</i>	Ny

Följande dokument (standarder) har inte förändrats:

Bilaga 3.2	<i>Standarder (fd bilaga 7)</i>
Bilaga 3.4	<i>CE-märkning (fd bilaga 11)</i>
Bilaga 3.5	<i>Utbildning (f.d. bilaga 12)</i>
Bilaga 4	<i>Projekttidplan</i>
Bilaga 8	<i>Godsmärkning och godstransporter (f.d. bilaga 13)</i>

Följande förändras under 2019:

SSG Allmänna bestämmelser 90-12

Följande projekt är bordlagda i väntan på slutförd revidering 2019:

- SSG IT-bilaga för processrelaterade IT-investeringar, sammankallande är Håkan Staaf
- Serviceavtal, sammankallande är Anna-Karin Bohman

Avvecklade standarder:

SSG tillhandahåller sedan 2001 en plug-in till MS Word för hantering av kontraktsdokument. Den underhålls inte längre men/och kan fortsätta att nyttjas för utgåvor till och med 2012-12. Från hösten 2015 finns andra kontraktsdokument, vilka inte kräver SSGs plug-in. Detta kommer också att gälla i sin helhet för kommande utgåva.

Övriga engagemang

LCDM

Inom ramen för det LCDM-projekt som bedrivs av SSG m.fl. har kommittén fått ta del av information om projektet. Frågan kom från LCDM-projektet då komplett eller ofullständig dokumentation vid rätt eller fel tid i projekt är ständigt återkommande huvudbry. Inspelet från LCDM-projektet var kommitténs möjligheter och/eller ansvar att på lite längre sikt driva utvecklingen från att hantera dokumentleveranser vid olika tidpunkter i ett projekt till att fokusera på rätt information i rätt tid.