

# Hylte Bruks lokala del av SSGs Entre "ACCESS"

De deltagande företagens ambition med det gemensamma regelverket är att öka säkerheten för de arbeten som ska utföras på respektive arbetsplats.

Inom bruket är en god arbetsmiljö av största betydelse för såväl arbetsresultat som för våra medarbetares och entreprenörers säkerhet, hälsa och trivsel. Arbetsmiljö-, miljö- och energifrågor är centrala för oss och vi arbetar målmedvetet för ständiga förbättringar.

Bruket är certifierat för arbetsmiljö, miljö, kvalitet och energiledning i enlighet med OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 9001 och ISO 50001.

Vi förutsätter att du som entreprenör på ett positivt sätt arbetar i samma anda.



**Entreprenör skall följa sina egna  
framtagna regler och  
myndigheternas krav samt minst  
leva upp till Hylte Bruks regler**

## Övergripande regler

Som entreprenör ska du kontakta brukets samordningsansvarige för att få den kompletterande information som behövs för att kunna arbeta säkert på det specifika arbetsstället.

Allt arbete som du utför skall bedrivas på sådant säkert sätt att det inte föreligger någon risk för skada på varken person eller egendom. Den som utför arbete skall ha den kunskap, färdighet och utrustning som behövs för att kunna arbeta säkert.

Innan arbete påbörjas skall en riskbedömning utföras i samråd med brukets samordningsansvarige.

Om du som entreprenör iakttar något utanför ditt ansvarsområde, som inte är tillfredsställande ur skydds- och säkerhetssynpunkt, är du skyldig att utan dröjsmål meddela brukets samordningsansvarige.

## Ordning

### Arbetsbodar

Uppställning av arbetsbodar skall godkännas av företagets kontaktperson. Arbetsbodar ska vara utrustade med lämplig brandsläckare.

### Magasin och vedgård

Att vistas i företagets magasin och vedgård kräver tillstånd av resp enhet.

### Förråd

Det är inte tillåtet för dig som entreprenör att plocka material från självbetjäningsställen utanför förrådets utlämningslucka.

### Ordning

Vid arbete på höjd skall du förvara dina verktyg och andra lösa föremål på ett betryggande sätt samt efter arbetets slut inte lämna kvar något som kan falla ner och orsaka skador.

Brandredskap, nödutrustning och elcentraler får inte blockeras. Även transportleder ska lämnas fria.

## Trafik

### Innanför grindarna

#### Parkering

Du ska i första hand parkera på anvisade platser, annars ska du ta kontakt med företagets kontaktperson.

#### Järnvägsspår

Intill järnvägsspår skall en fri yta lämnas som är 2,2 m från närmaste räl.



### Utanför grindarna

#### Parkering

Som entreprenör kan du parkera på företagets parkering för entreprenörer. Var du ska parkera får du veta genom att ta kontakt med företagets kontaktperson

## Övrigt

### Passerkort och nycklar

För att du ska komma in på fabriksområdet behöver du ett passerkort. Kortet får du av brukets samordningsansvarige. Utlämnade passerkort och nycklar skall återlämnas vid uppdragets slut.

### Åldersbegränsning

Det är förbjudet för barn att vistas på fabriksområdet före det kalenderår de fyller 12 år.

### Personalutrymmen

Det är förbjudet att uppehålla sig i annat personalutrymme än det som anvisats.

### Överträdelser

Om du inte följer dessa regler eller om du har bristande kunskaper om dessa kommer en leverantörsanmärkning att lämnas. Vid allvarlig förseelse kan du få lämna bruket.

## Arbetsmiljö

Allt arbete ska bedrivas på ett sådant säkert sätt att olyckor och ohälsa förebyggs. Innan arbete påbörjas ska entreprenör göra en riskidentifiering på sin verksamhet och vidta lämpliga åtgärder för att eliminera eller minimera ev risker.

Om du ser en risk ska du utan dröjsmål anmäla detta så att lämpliga åtgärder kan sättas in.

## Första hjälpen

Entreprenör skall själv tillhandahålla tillräckligt med nödvändiga resurser för att kunna ge första hjälpen. På bruket finns dock förbandsmateriel att tillgå.

## Larmning

Ambulans larmas genom portvakten på interntelefon **555** (mobiltel 01046- 19555).

Larmtryckknapp kan användas för snabbare larm.

Ovanför portar och dörrar finns en röd skylt som kan användas för att ge Räddningstjänsten en exakt adress.



## Nöddusch

Nöd- och ögonduschar är tempererade och larmade till manöverrum



## Lämna aldrig en skadad ensam!

## Skyddsutrustning

Följande skyddsutrustning är obligatorisk inom hela fabriksområdet:



I produktionslokaler



Alltid



Alltid



Utomhus

## Närvaroregistrering

På alla driftavdelningar krävs in- och utregistrering. Kontakta samordningsansvarig för mer information.

## Bryt & Lås

För att arbeta säkert med produktionsutrustning ska den avställas. Det är en rutin som kallas BRYT & LÅS.

Innan arbete påbörjas och efter arbetes slut skall kontakt tas med brytansvarig, som utför rutinen.



## Avspärrningar

Område med risk skall utan dröjsmål göras säkert. Kan det inte göras säkert ska riskområdet avspärras på ett lämpligt och tydligt sätt.

Avspärrning, som ska vara längre än en dag, skall förses med en speciellt framtagen skylt. Den erhålls genom brukets samordningsansvariges försorg.



## Radioaktiva ämnen

Inom företaget finns en del radioaktiva strålkällor i form av nivåvakter etc. Vid arbete intill sådan utrustning skall brukets samordningsansvarige kontaktas.

## Brandskydd

Vid brand skall Räddningstjänsten larmas via portvakten på interntelefon **555** (mobiltel 01046-19555) eller larmtryckknapp. Ange portens/dörrens nummer (röd skylt) för att underlätta Räddningstjänstens orientering.



Brand och brandtillbud skall utan dröjsmål rapporteras till Arbetsmiljögruppen.

## Släckutrustning

De utplacerade handbrandsläckarna är avsedda att användas i dess närhet och får ej avlägsnas för att finnas till hands på annan plats. När en brandsläckare använts, oavsett hur litet, skall detta omedelbart anmälas till portvakten tele: 01046-19350.

Brandslangar finns i stort antal. De ska efter användande utan dröjsmål rullas upp igen. Skador rapporteras till portvakten tele: 01046-19350.



## Brandlarm och sprinkler

Många utrymmen är försedda med automatiskt brandlarm eller sprinkler, som förutom brand även kan reagera på:

- Värme från andra värmekällor än brand
- Dammande arbete som t ex betongborrning och städning
- Rök från svetsning, lödning etc.
- Ljus från svetsning, fotoblixtar och -lampor, halogenstrålkastare etc.

I vissa utrymmen, framför allt i ställverk, finns högkänsligt brandlarm som reagerar på mycket låga halter rök eller damm.

När ovanstående möjligheter föreligger ska Arbetsmiljögruppen, 01046-19444, kontaktas innan arbetet påbörjas.

## Utryckningskostnad

Entreprenör kan om brandlarm utlösts på grund av slarv eller oförsiktighet debiteras Räddningstjänstens kostnad för utryckningen (ca 7.000 kr).

## Heta Arbeten

Innan Heta Arbeten påbörjas ska behörig tillståndsansvarig från bruket utfärda ett skriftligt tillstånd för Heta Arbeten, max 48h

Behörig brandvakt ska alltid vara utsedd och finnas på arbetsplatsen under den tid som Heta Arbeten utförs. Detta gäller även under rast. Brandvakten får inte lämna arbetsplatsen förrän fara för brand upphört, normalt minst en timme efter det att arbetet avslutats.

Brandvakt ska signera på tillståndet för Heta Arbeten.

Vid Heta Arbeten på tak och balkonger eller andra tätningsarbeten utom- eller inomhus ska utrustningen ställas upp, hanteras och tillses enligt SBF:s regler. Öppen låga är förbjuden. Släckutrustning samt åtgärder för att snabbt kunna larma skall alltid finnas till hands.

### Gassvetsutrustning

Svetsutrustning ska vara felfri. Acetylenflaska ska vara försedd med bakslagsskydd. Svetsbrännare ska vara försedd med backventil för både bränngas och syrgas. Skyddshandske och avstängningsnyckel ska finnas lätt tillgänglig. När svetskärran inte används, såsom vid arbetets slut för dagen, skall den ovillkorligen ställas på härför anvisad plats.



## Brandfarlig vara

Brandfarlig vara skall, innan den tas in på bruket, anmälas till brukets föreståndare för brandfarlig vara, som ger närmare instruktioner. Brukets samordningsansvarige är behjälplig. Brandfarlig vara skall förvaras i därför avsedda kärl samt förvaras på anvisad plats. Behållare skall ha tydlig föreskriven märkning.

## Truckar, hjullastare etc

Entreprenörens egna truckar, hjullastare etc ska vara i sådant skick att de kan anses vara säkra och att förare kan uppvisa ett, av sin arbetsgivare, utfärdat körtillstånd. För utrustning som kräver besiktning skall besiktningsintyg kunna uppvisas.

Försäkringsbolagen kräver att truckar etc. är utrustade med brandsläckare enligt Svenska Brandförsvarsförbundet:s regler SBF 127 B. Aktuellt protokoll från funktionskontroll ska kunna uppvisas. Förare ska vara väl utbildade på handhavande av släckutrustning.

## Mobila arbetsplattformar

Det är förbjudet att använda brukets liftar utan ett av bruket utfärdat körtillstånd. För entreprenörens egna eller inhyrda liftar gäller att föraren kan uppvisa ett, av sin arbetsgivare, utfärdat körtillstånd.

Lift skall ha giltigt besiktningsmärke samt i övrigt vara i sådant skick att den kan anses vara säker.



## Ställningar

Den som bygger ställning ska ha den utbildning som krävs. Ställningsbyggare ska kunna uppvisa utbildnings-, yrkes- eller kompetensbevis.

För att få beträda en ställning ska den ha en särskild ställningslapp. I annat fall får ställningen inte beträdas. Ställning får ej ändras utan ställningsbyggarens godkännande.



## Elektronik

All elektronik ska ses som känslig för ESD (elektrostatiska urladdningar). Hantering och arbete med elektronik skall ske på ett ESD-säkert sätt för att minimera risken för uppkomst av ESD-skador. Detta innebär att ESDskyddande utrustning såsom handledsband, ESD-bord och ESD-rullbord skall användas vid hantering av elektronik.

## Kemikalier

På bruket förekommer giftiga, frätande, hälsofarliga och miljöfarliga ämnen. Skydds- och miljöblad ger information om skydds- och avfallshantering. Brukets samordningsansvarige kan ge närmare information.

## Kemiska produkter

### Lossning och lastning

Lossning av kemisk produkt får påbörjas först efter kemikaliemottagarens godkännande. De säkerhetsåtgärder som behövs skall vara vidtagna och lokala instruktioner skall efterlevas.

Chaufför ska använda den skyddsutrustning som det egna företaget föreskriver. Dessa regler ska vid anmodan kunna uppvisas.



## Svavelväte

På bruket kan varierande halter av svavelväte förekomma. Den är giftig och har en lukt av ruttna ägg. Rådgör med brukets samordningsansvarige innan arbete påbörjas och använd svavelvätevarnare om så erfordras.

## Support

Är det något i innehållet av Hylte Bruks lokala kurs som du undrar över eller har andra funderingar?

Kontakta någon av följande personer:

Siv Wahlström      Arbetsmiljötekniker      01046-79640

Är det något du undrar något över gällande ENTRE-konceptet?

Kontakta SSG Standard Solutions Group:

Supporttelefon      060-141500  
E-post      [entre@ssg.se](mailto:entre@ssg.se)

## Hjärtstartarnas och återsamlingsplatsernas placeringar



♥ Hjärtstartare

● Återsamlingsplatser

- 1 PM3 I gattet emellan PM2/PM3 (pelare O31)
- 2 LAB hiss PM1 källare
- 3 Perrongen I trapphuset (bottenplan)
- 4 HK Vid medvindsterminalen
- 5 Mek/ES/Förråd Vid kaffeautomaten, entré ES
- 6 RP Manöverrum, under larmtavla för nödduschar
- 7 KB Utanför manöverrum vid förbandslåda
- 8 Slip/TMP Vid förbandslåda manöverrum
- 9 Renseri 2 Vid dörr kabelkällare
- 10 Utbildningslokal COOP entré
- 11 All Aktiv. Huset Innanför dörr träningslokal
- 12 Villahult Entrén
- 13 Skiffesbilen Skiffesbilen
- 14 TP Mag Magasinets kontor

- 1 Portvakten
- 2 Kohangen
- 3 COOP
- 4 Trukverkstad
- 5 RP 2 mitt emot planen till TP magasin
- 6 Värnet
- 7 vid Perrongen
- 8 vid cykelställ utanför HK & matsal