Södra Cell Värö

Arbetsmiljö- och miljöinformation till entreprenörer

Steg 1

SSG Entre

Steg 2

Lokal SSG Entre
Södra Cell Värö

Steg 3

Informations-
folder när
man anländer

Steg 4

Information om
uppdraget av
kontaktperson eller
samordningsansvarig

SÖDRA

Arbetsmiljö- och miljöinformation
Södra Cell Värö

Vi vill ha ett säkerhetsbeteende som grundar sig på ett personligt ansvar, där vi bryr oss om varandra och tänker på vår gemensamma säkerhet samt har trevligt tillsammans.
Vi tolererar inte några typer av trakasserier.

Personlig skyddsutrustning

Alla som vistas på fabriksområdet ska bära

- Varselkläder (klass 3) på överkroppen
- Hjälm
- Ögonskydd
- Skyddskor

I övrig beroende på risk och påbudskyltar

- Arbetskläder; heltäckande klädsel i produktionsanläggningen
- Handskar
- Hörselskydd
- Andningsskydd
- Fallskydd m m

Det är din arbetsgivare som ska tillhandahålla den personliga skyddsutrustning som krävs för att du ska kunna utföra ditt arbete på ett säkert sätt.

Ta väl hand om din kropp - Du har bara en!

Inpassering

Passerkort och nycklar

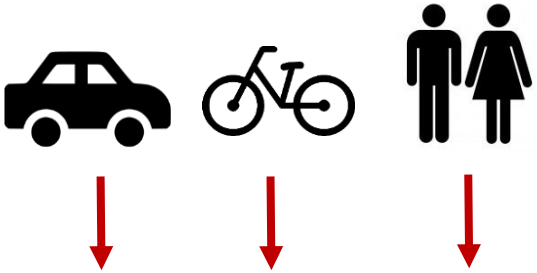
För att få tillträde till Södra Cell Värö krävs passerkort.

Receptionen hanterar passerkorten. Var rädd om kortet, vid förlust debiteras din firma 500 kr - gäller även borttappad nyckel.

Receptionist ger anvisningar om användning och återlämnande av kort och nyckel.

Kontaktperson utfärdar bilpass till arbetsfordon där det bedöms nödvändigt. Bilnycklar ska lämnas i bilen och parkeringstillstånd ska ligga väl synligt i bilrutan. Parkera på anvisad plats.

Använd porttelefonen vid rotationsgrinden om något inte fungerar och du behöver komma i kontakt med receptionen.



Alkohol och droger

Nykter och drogfri på arbetsplatsen är en självklarhet. Vi tillämpar slumpvisa alkohol- och drogtester.

Rökning är tillåten på anvisade platser.

Parkering

Grindar och parkering kameraövervakas och informationen sparas i 30 dagar.

När skylten ”spola bilen” hänger vid utpasseringsgrind – använd spolplattan längst ner på parkeringen.

Cykelgrind används bara för passage med cykel/moped. Cyklar parkeras i cykelställ.

Kontaktpersonens roll

Frågor

Du kan vända dig till din kontakt-person med arbetsmiljöfrågor eller praktiska frågor kring ditt uppdrag på Södra Cell Värö.

Besök

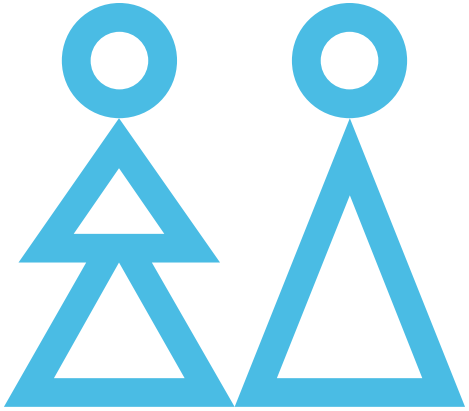
Uppkommer behov för dig som entreprenör att ta hit besökare, måste besöket godkännas och föranmälas av godkänd kontakt-person.

Avfallssortering

Håll rent på arbetsplatsen. Ett jobb är inte avslutat innan det är städat!

Sorteringsstationer för avfall finns utplacerade över fabriksområdet.

Plast och gummi vill vi inte ha i vår pappersmassa, då får vi kvalitets-problem.



Tillstånd

Din kontaktperson ansvarar för och hjälper dig med de **Riskbedömningar** och **Tillstånd** som krävs för att du ska kunna arbeta på ett säkert sätt:

- Heta arbeten
- Arbete i slutna utrymmen
- Arbete i explosionsfarlig miljö
- Tillstånd att köra motorredskap
- Tillstånd för lyftanordningar
- Borttagande av skydds-anordning
- Införsel av kemikalier
- Bryt och lås (manöverrum)
- Fototillstånd

Anmälan i manöverrum

- Vid arbete i vår produktionsanläggning ska du som entreprenör anmäla och registrera dig i aktuellt manöverrum vid arbetsdagens början och slut. Detta ska göras varje dag.

- Vi vill etablera kontakt och veta vem som befinner sig i anläggningen om något oförutsett händer. Detta gäller när fabriken är i drift.

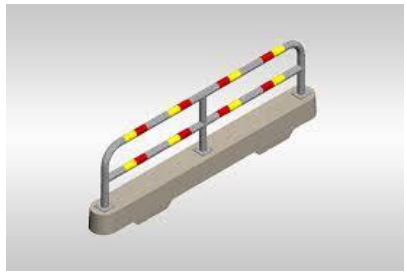
- Andra rutiner kan gälla i projekt som är avgränsade från den ordinarie verksamheten eller vid underhållsstopp.

Samordning vid underhållsarbeten

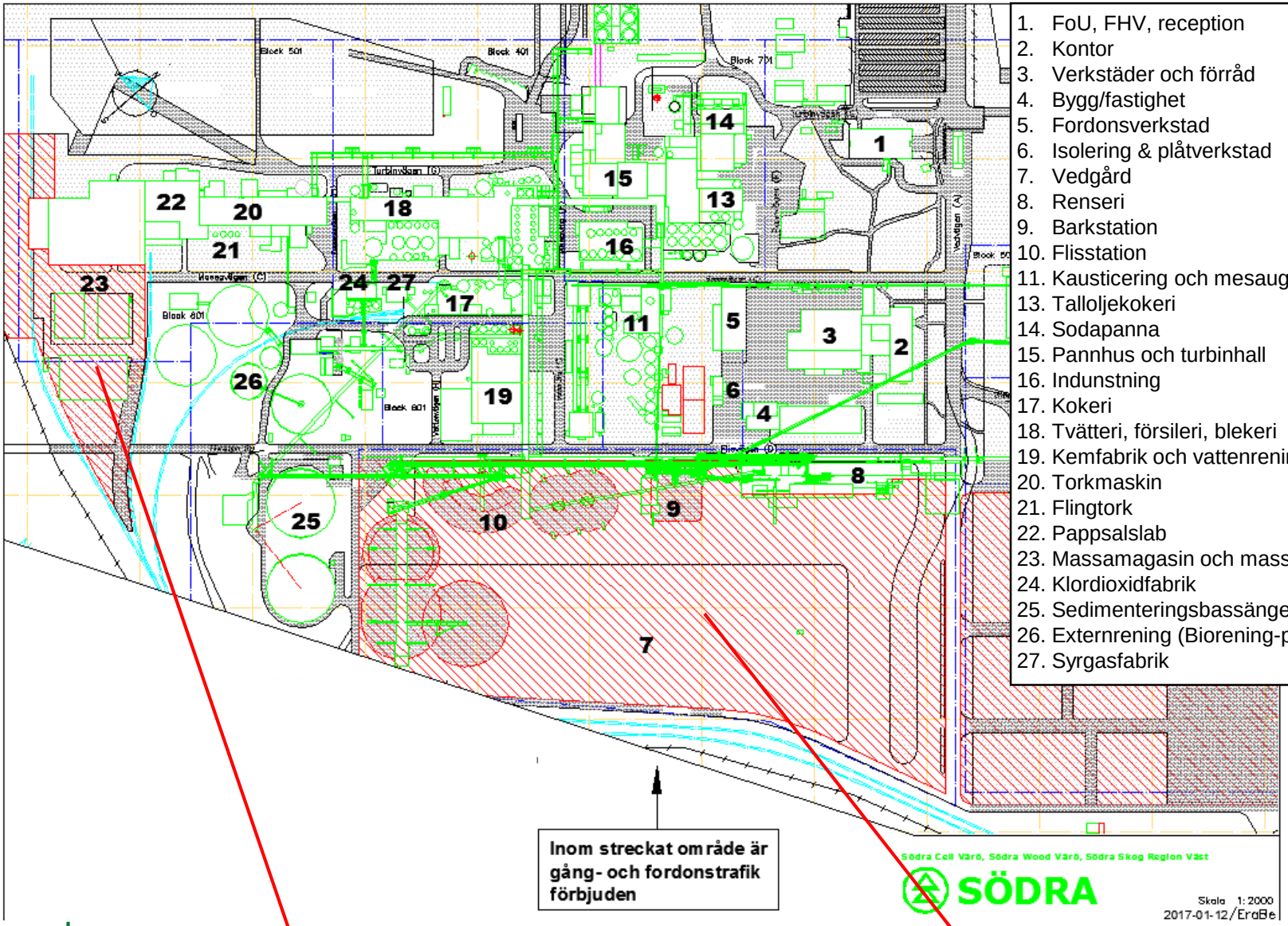
- Innan underhållsarbete påbörjas ska klartecken lämnas av den processtekniker som ansvarar för processavsnittet. Efter avslutat arbete rapporterar du att jobbet är klart.

Respektera avspärrningar!

- Avspärrningar ska hindra personer som passerar förbi från att komma in i ett område där det finns risk för kollision med hinder, fallrisk eller risk för fallande föremål
- Avspärrningar ska upprättas vid risk för skadliga gaser, ämnen eller partiklar samt vid pågående lyftarbeten
- Avspärrningar kan även upprättas inom ett arbetsområden för de arbetstagare som arbetar där, om det t ex finns risk för fall pga avsaknad av räcke/fallskydd eller vid håltagning
- Välj lätt eller tung avspärrning utifrån riskerna, även människor kan agera avspärrning
- Avspärrningen anpassas till riskområdets storlek
- Vid lyft kan vakt behöva utses
- Spärra av runt om hela riskområdet, alltså från alla håll och avspärra alla färdvägar och gångvägar in i området
- Avspärrningsmaterial ska ha gul/svart eller röd/vit randiga fält
- Skylta upp varför det är avspärrat och ange namn och telefonnummer
- Ta bort avspärrningen så fort den inte behövs
- **Avspärrningar får ej forceras eller plockas bort av obehörig!**
- **Överträdelse är förenad med fara!**



Situationsplan - Trafikregler



1. FoU, FHV, reception
2. Kontor
3. Verkstäder och förråd
4. Bygg/fastighet
5. Fordonsverkstad
6. Isolering & plåtverkstad
7. Vedgård
8. Renseri
9. Barkstation
10. Flisstation
11. Kausticering och mesaugn
13. Talloljekokeri
14. Sodapanna
15. Pannhus och turbinhall
16. Indunstning
17. Kokeri
18. Tvätteri, försileri, blekeri
19. Kemfabrik och vattenrening
20. Torkmaskin
21. Flingtork
22. Pappsalslab
23. Massamagasin och massalagerhallar
24. Klordioxidfabrik
25. Sedimenteringsbassänger för avloppsvatten
26. Externrening (Biorening-process)
27. Syrgasfabrik

Förbjuden gång-/fordonstrafik på

Massamagasin/Utlastning

Vedgård/Timmerplan

Trafikregler

- Svensk Trafiklagstiftning gäller inom fabriksområdet, både vad gäller trafikregler såsom utrustning på fordon.
- Vid framförande av fordon använder vi handsfree vid telefonering.
- Hastighetsbegränsning 30 km på Vedvägen (väg A) samt Flisvägen (väg D). Övriga vägar och planer är gångfartszon, dvs gående sätter hastigheten.
- Tänk på att personal rör sig på området till fots, med cykel/moped samt i arbetsfordon. Alla som vistas på området ska bära varselkläder klass 3 på överkroppen för att synas i trafiken.

Larmning vid brand eller olycka/sjukdom

Brandlarm

Automatisk brandövervakning finns i vissa typer av utrymmen, men på många platser måste vi själva upptäcka branden och larma manuellt.

Bästa sättet att larma Räddningstjänsten manuellt vid brand, är genom att trycka på de **larmknappar** som finns utplacerade på många platser runt om i anläggningen. De är direktkopplade till vår lokala larmhantering och Räddningstjänsten.

Om larmknapp inte finns i närheten – **larma via telefon – Ring 112** och **ring därefter reception/portvakt** för intern larmhantering.

Larma ambulans

Vid behov av ambulans, **larma via telefon - Ring 112** och **ring därefter reception/portvakt** för intern larmhantering.

Larma samarit – Första hjälpen

- Vid behov av enbart första hjälpen (ej ambulans)
- **Ring reception/portvakt +46 340 628180**
- Begär samarit
- Informera om vad som har hänt
- Ange plats
- Reception/portvakt skickar meddelande om uppdraget via personsökare till berörda funktioner

När du larmar 112 SOS Alarm

- Säg vem du är
- Var du befinner dig; Södra Cell Värö, ort Väröbacka, adress Virkesvägen 1, avdelning, byggnad, våningsplan, närmaste port nr etc Du kan även ange våra GPS-koordinater: 6346042, 329233
- Berätta vad som har hänt; olycksfall, akut sjukdom, brand eller kemikalieolycka
- Skicka vägvisare till receptionen då ambulans är på väg

Vid larm till 112 SOS Alarm
Larma alltid även reception/portvakt

Vid larm med telefon till 112 måste du därefter **ringa reception/portvakt tfn +46 340 628180** med samma information, så att de kan dra igång den interna larmhanteringen till skiftchef, samariter m fl.

Vid alla larm

Stanna kvar på platsen tills Räddningstjänst, ambulans eller samarit kommer

Larmning vid brand eller olycka/sjukdom

Brand
Kemolycka

eller

112 SOS och Reception/portvakt
Tfn +46 340 628180

Ambulans

112 SOS och Reception/portvakt
Tfn +46 340 628180

Samarit
Första hjälpen

Reception/portvakt
Tfn +46 340 628180

Utrymningslarm – Om något oförutsett händer

- Utrymningslarm finns för **brand** och **gas**
- Utlöses via **rök- eller gasdetektor** eller genom att person trycker på **larmtryckknapp** för brand (röd knapp) eller gas (grön knapp)
- Kan även utlösas från manöverrum om någon **riskfylld situation** uppstår i anläggningen
- När utrymningslarm startar i en byggnad ska berörd personal lämna byggnaden och **utrymma** samt bege sig till byggnadens **återsamlingsplats**.
- För tjänstgörande **driftpersonal** innebär larmet att de ska **stanna kvar i sitt manöverrum** och invänta ev. besked om att ställa av och utrymma.
- Utrymningslarmet består av ljudsignal (siren) och ljussignal (blixtljus). Det finns bara ett **utrymningslarm** med **en signalkaraktär** som hanterar både brand- och gaslarm **inne i byggnader**.
- Alla arbetstillstånd upphör att gälla vid ett utrymningslarm, t ex för heta arbeten.

Allmänt gaslarm

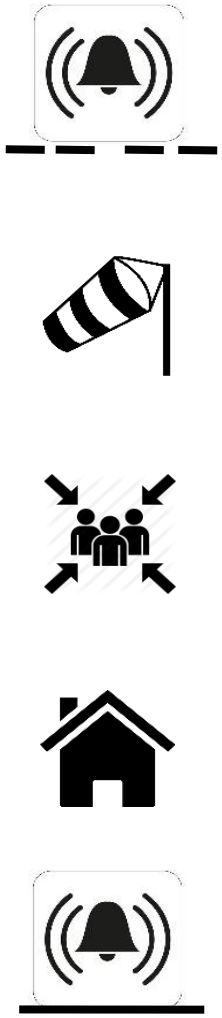
Utlöses

- Vid ett större klordioxidgasutsläpp med fara för person på industriområdet
- Larm ljuder från tyfoner placerade på klordioxidfabrikens byggnad
- Signalkaraktär
  -- -- -- -- -- --
  _____

  Två korta tonstötar med kort uppehåll
  Faran över 30 sek sammanhållen ljudsignal

Du nås av information via

- Högtalare på tyfonlarm, TV-skärmar vid inpassering, Industristopp-appen samt av utrymningsledare och din kontaktperson



Detta ska du göra

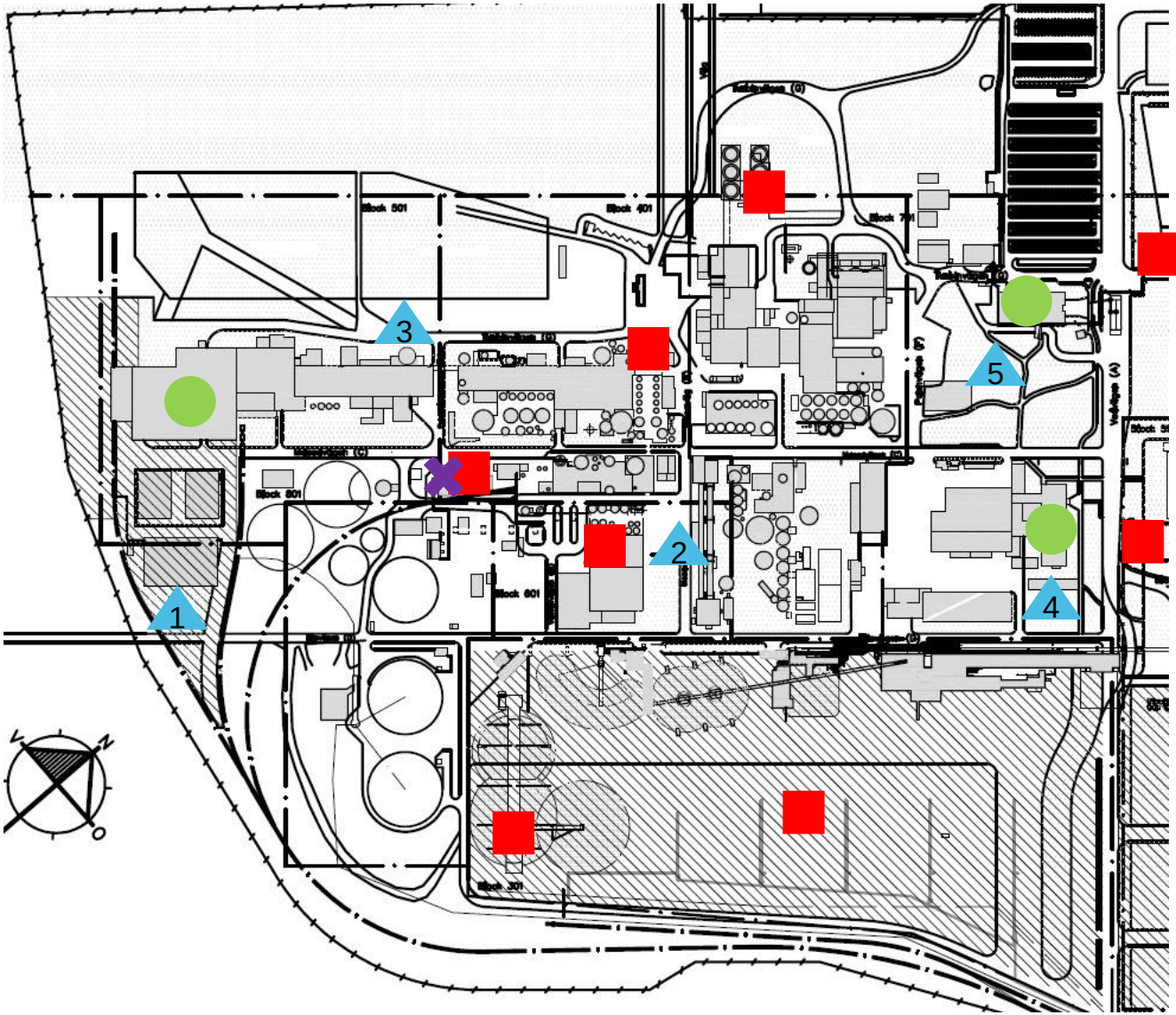
<u>Om du är utomhus</u>

- Kontrollera vindriktningen på vindstrutarna
- Alt 1. Gå 90 grader ut från vindriktningen och klordioxidfabriken till kommunicerad återsamlingsplats
  - Följ instruktionerna från utrymningsledare på återsamlingsplatsen
- Alt 2. Sök skydd inomhus i närmaste byggnad och stanna tills faran är över
  - Främst till kontor, verkstäder, manöverrum eller personalutrymmen
  - Stäng fönster, dörrar, portar samt ventilation
- Vid lukt av klordioxidgas undvik att springa eller ta djupa andetag

<u>Om du är inomhus</u>

- Stanna kvar inomhus tills faran är över
- Stäng fönster, dörrar, portar samt ventilation

Återsamlingsplatser



Återsamlingsplatser finns vid:

1. Massautlastning Bandningsplan (enbart vid Allmänt gaslarm)
2. Ställverk mesaugn
3. Massafabrik/pappsal mot deponi
4. Parkering kontor
5. FoU-huset/motorförråd

- Återsamlingsplatser
- Evakueringsplatser
- Vindstrutar
- Klordioxidfabrik

Om olyckan är framme

Gas

- Ut ur riskområdet
- Frisk luft
- Halvsittande ställning
- Lossa åtsittande kläder
- Omhändertagande
  - Värme och ev dryck
  - Stillhet, vila, personen ska undvika prata
  - Ej rökning
- Vid hud- och ögonirritation skölj rikligt med vatten
- Vid svårighet att andas ges syrgas (av person med delegation)
- Om den skadade inte andas ges D-HLR (av samarit eller räddningspersonal)
- Uppsök alltid FHV/Läkare vid påverkan av gas eller syrebrist

Kemikalier

Nödduschar finns utplacerade på många platser runt om i fabriken. Nödduscharna är larmade. Hjälp kommer.

Ta reda på var närmaste nöddusch finns innan du påbörjar ditt arbete

- Lut och syra = Frätande
- Ta dig snabbt till nöddusch
- Spola minst 15 minuter
- Uppsök därefter FHV/Läkare

Blockera aldrig en nöddusch!

Hjärtstartare

I varje manöverrum, vid receptionen och på kontoret finns tillgång till Defibrillator/Hjärtstartare.

Risk för fall

Stegar och ställningar

Stegar och arbetsbockar ska användas som tillträdesled och för enklare arbete. Använd inte stege om du inte kan ställa upp den säkert. Arbete som kräver stor kraft och tunga verktyg ska inte utföras från stege eftersom risken att komma i obalans är stor.

Tänk på följande

- Använd trappstegar eller mobila arbetsplattformar
- Beställ ställning vid behov. Godkänd ställning ska vara märkt med grön skylt. Håll koll på vilken tryckklass ställningen är byggd för
- Ingrepp och förändringar på ställningar får bara göras av ställningsbyggare
- Använder du ställning ansvarar du för den dagliga tillsynen av den
- Se till att hålla rent på ställningsplanet.
- Om det förekommer risk för fall på mer än två meter ska du använda fallskyddsutrustning

Personligt fallskydd ska användas

- Där kollektivt fallskydd saknas, t ex skyddsräcken
- Vid arbete i skylift och bomlift
- Vid risk för fall >2 meters höjd
- Vid risk för fall på objekt som är farliga att falla på, t ex uppstickande föremål
- Vid risk för fall ner i vatten
- Vid ställningsbyggnation
- Vid arbete på tak

Kemiska hälsorisker

Ämne	Avger gas	Giftig Hälsofarlig	Frätande	Brandfarlig Oxiderande	Miljöfarlig	Förekommer Används till
Klordioxid (ClO_2)	X	X	X		X	Klordioxidfabrik, Blekeri Blekning av massa
Väteperoxid (H_2O_2)	X		X	X		Blekeri Blekning av massa
Syrgas (O_2)	X			X		Syrgasfabrik (AGA), Blekeri Blekning av massa
Natriumklorat ($NaClO_3$)		X		X	X	Klordioxidfabrik Framställning av klordioxid
Metanol (CH_3OH)	X	X		X	X	Klordioxidfabrik Framställning av klordioxid
Svavelsyra (H_2SO_4)			X			Kemfabrik, Klordioxidfabrik, Massafabrik, Bioreningsanläggningar Framställning av klordioxid samt pH-justering m m
Gasol	X			X		Sodahus Förbränning, bränsle vid start av sodapanna och fackla
Terpentin		X		X	X	Kokeri Biprodukt från massatillverkning
Metanolbränsle	X	X		X	X	Stripper- och metanolanläggning Biprodukt från massatillverkning, används som bränsle i sodapanna
Lut (NaOH, vitlut, grönlut, svartlut)			X			Stora delar av fabriken För vitluttillverkning, pH-justering, som kokkemikalie, kokvätska från koket av flis osv
Svavelväte (H_2S)	X	X		X	X	Stora delar av fabriken
Kolmonoxid (CO)	X	X		X		Brännarhus mesaugn
Klordioxidgas (ClO_2)	X	X	X	X		Klordioxidfabrik, Blekeri

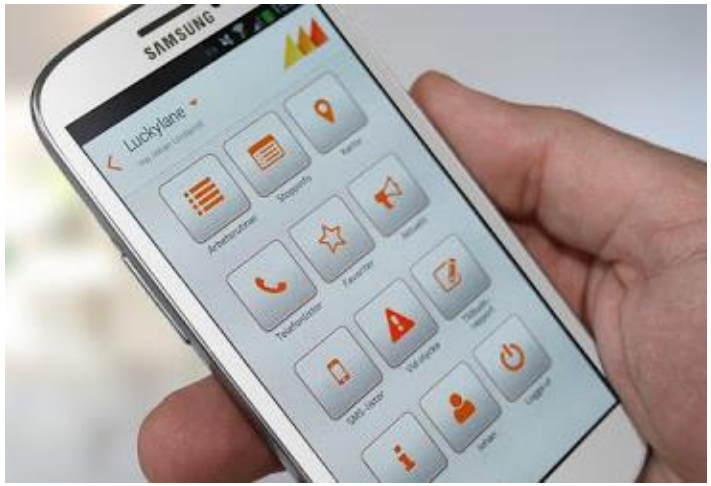
Vem kan hjälpa dig tillrätta – förutom din kontaktperson?

	Tfn internt	Tfn externt
• Receptionen	28181	+46 340-628181
• Intern larmhantering Reception/Portvakt	28180	+46 340-628180
• Arbetsmiljöchef/Brandskyddsledare	33477	+46 340-633477
• Miljöchef	33507	+46 340-633507
• Arbetsställets huvudskyddsombud	33701	+46 340-633701
• Företagssköterska	28173	+46 340-628173

Tillbudsrapportering

I vårt arbete med att skapa en så säker arbetsplats som möjligt är information om riskfyllda situationer och incidenter som inträffar väldigt viktig för oss. Ju tidigare vi kan upptäcka risker desto bättre.

Om något oönskat inträffar, människa eller miljö, meddela din kontaktperson eller den som är samordningsansvarig på avdelningen eller i projektet. Du kan även använda Industristopp-appen för att rapportera riskobservationer, tillbud och olycksfall.



Tänk efter före – Din egen riskbedömning

Vi vill att du ska ta dig tid att tänka till innan du börjar arbeta...

- Hur ska du göra jobbet?
- Vad kan gå fel, vad är farligt?
- Vilka åtgärder måste du vidta för att reducera riskerna?
- Är kvarstående risker acceptabla?
- Om något ändå går fel – rapportera tillbud eller olycksfall!
- **Din och andras säkerhet går före i alla jobb!**

Steg 4 - Information om uppdraget

Innan du påbörjar ett arbete ska **din kontaktperson** eller den som är **samordningsansvarig** visa och informera dig ute på din arbetsplats om vilka särskilda risker, regler och rutiner som gäller just där – se checklista nedan.

Ditt ansvar är att **fråga** och **begära information** om något är oklart. Tillför ditt arbetsmoment någon ny risk på vår gemensamma arbetsplats? Informera din kontaktperson och prata alltid med den processtekniker som kör avdelningen inför ett jobb.

Avdelningskännedom

- ❑ Lokalkännedom
- ❑ Ex-klassade områden
- ❑ Utrustning, maskinrisker
- ❑ Nödstopp
- ❑ Avspärrningar
- ❑ Radioaktiva strålkällor
- ❑ Skyltning
- ❑ Uppställningsplatser
- ❑ Transportvägar
- ❑ Larm (lokala)
- ❑ Utrymningsvägar
- ❑ Återsamlingsplats
- ❑ Nödduschar
- ❑ Första-hjälpen

Arbetsmiljö och säkerhet

- ❑ Risker på avdelningen, t ex gas, damm, rörliga maskindelar, kemikalier, heta media m m
- ❑ Risker kopplade till det specifika uppdraget
- ❑ Samordning med andra aktörer på det gemensamma arbetsstället
- ❑ Lokala skyddsföreskrifter
  t ex höjda krav på personlig skyddsutrustning, lokala trafikregler, riskområden m m
- ❑ Farliga ämnen
  - kemikalier, lut & syra, gas, oljor m m
- ❑ Tillståndspliktiga jobb
- ❑ Radiokommunikation, anropsregler
- ❑ Ordning och reda, städrutiner

Miljö

- ❑ Miljörisker
- ❑ Avfallshantering