

Mölndal Energis Ledningssystem Processhandbok - Kraft och Värme				
Aktivitet Arbetsmiljörutin för entreprenörer	Upprättad av Ulf Ekman		Godkänd av Göran Lundström	
	Doknr 247.2a	Datum 17-09-21	Utgåva 23	Sida (av) 1 (22)

<b>Huvudprocess:</b>	<b>Kraft och värme</b>
<b>Delprocess:</b>	
<b>Aktivitet:</b>	<b>Arbetsmiljörutin för Entreprenörer - Syftet</b> med denna rutin är att alla entreprenörer som utför arbeten inom Kraft och Värmes produktionsanläggningar ska känna till och följa de arbetsmiljörutiner som gäller för att minska risken för ohälsa och olycksfall.
<b>Tidpunkt/åtgång:</b>	
<b>Ansvarig roll/Utförare:</b>	<b>Närmaste arbetsledare</b> ansvarar för att underställd personal informeras om gällande arbetsmiljörutiner. Anställd har skyldigheten att själv göra sig underrättad om de särskilda föreskrifter, som kan finnas utfärdade, samt om de risker som bedöms föreligga vid aktuella arbetsplatser innan arbetet påbörjas.
<b>Ersättare vid frånvaro:</b>	<i>Arbetsledare</i>
<b>Kund/mottagare:</b>	Entreprenör
<b>Redovisande dokument/ Leveransobjekt:</b>	Tillståndsgivning Entreprenörer 247.1 B4 Blankett för Arbetstillstånd, 247.1 B3
<b>Källor/input:</b>	
<b>IT-stöd:</b>	
<b>Antaganden:</b>	

## INLEDNING

Mölndal Energi strävar efter att hälsa, säkerhet och miljö ska vara en integrerad del i allt vi gör. Vi har även en nollvision vad gäller olycksfall. Inget vi gör är så viktigt eller brådskande att våra medarbetare eller entreprenörer ska åsidosätta säkra arbetssätt. Vi tar en aktiv roll för att säkerställa en god och säker arbetsmiljö för alla som arbetar på/med våra befintliga anläggningar eller med uppförande av nya anläggningar.

<b>Mölndal Energis Ledningssystem</b> <b>Processhandbok - Kraft och Värme</b>				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 2 (22)

Det gör vi bl.a. genom att tydliggöra våra förväntningar och krav vid upphandling av entreprenadarbeten samt i dessa arbetsmiljörutiner. Syftet med denna rutin är att alla entreprenörer inom Kraft och Värme ska känna till och följa våra arbetsmiljörutiner som gäller för att minska risken för ohälsa och olycksfall. Det åligger även entreprenör att säkerställa att deras personal tagit del av dessa och andra lokala bestämmelser.

Rutinen ska läsas och kvitteras av samtliga entreprenörer en gång per kalenderår eller oftare om viktiga förändringar av dokumentet genomförts. Kvittering sker på blankett Tillståndsgivning Entreprenörer, 247.1 B4.

## ANSVAR

I beställningen namngiven person ansvarar för att entreprenören informeras om gällande arbetsmiljörutiner. Entreprenören/anställd har skyldigheten att själv göra sig underrättad om de särskilda föreskrifter, som kan finnas utfärdade, samt om de risker som bedöms föreligga vid aktuella arbetsplatser innan arbetet påbörjas. Entreprenören förbinder sig att vidareförmedla rutinen vidare till eventuella underentreprenörer.

## SAMORDNINGSANSVAR

Mölndal Energi AB svarar (om ingen annan överenskommelse är gjord) för samordningsansvaret av arbetsmiljön enligt 3 kap 7 § Arbetsmiljölagen. Bolaget är således ansvarigt för samordningen av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på gemensamma arbetsställen inom anläggningen. Detta fritar dock på intet sätt de enskilda arbetsgivarna (entreprenörerna) från ansvar gentemot sina anställda. Samtliga anställda på arbetsstället är skyldiga att följa den samordningsansvariges anvisningar.

## SKYDDSORGANISATION

Sammanträden samt skydds rond utförs enligt överenskommelse och direktiv från samordningsansvarige i varje enskilt fall. Samtliga olycksfall och tillbud ska omedelbart rapporteras till arbetsledningen på Mölndal Energi som rapporterar in dessa i Mölndal Energis kvalitetssystem.

<b>Mölndal Energis Ledningssystem</b> Processhandbok - Kraft och Värme				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 3 (22)

## OMFATTNING

Denna arbetsmiljörutin har utarbetats för entreprenörer och deras anställda vid arbete inom Mölndal Energis produktionsanläggningar. Även om dokumentet i vissa delar beskriver specifikt arbetet på Riskullaverket gäller de allmänna delarna även externa produktionsanläggningar. Här finns allmänna skyddsföreskrifter och andra bestämmelser som gäller för all personal verksamma inom anläggningarna. Utöver dessa föreskrifter finns på vissa arbetsplatser lokalt gällande regler och bestämmelser vilka i varje särskilt fall (meddelas) gäller. Utöver denna arbetsmiljörutin finns ytterligare rutiner upprättade inom koncernen som kan vara aktuella.

Denna arbetsmiljörutin finns även översatt till engelska (dokument 247.2b). Båda versionerna finns att ladda ner som pdf-filer på SSGs hemsida via <http://www.ssg.se/entre/Anslutna-industrier/Energiindustri/>.

## GENOMFÖRANDE

### KRAV PÅ SÄKERHETSUTBILDNING

Mölndal Energi följer ett industrigemensamt koncept för att bättra och effektivisera säkerhetsutbildningen för entreprenörer. Konceptet heter SSG Entre och är en webbaserad, interaktiv säkerhetsutbildning. För arbete hos Mölndal Energi gäller nivån SSG Entre grundkurs. Anställda hos entreprenadföretag som ska utföra arbete på anläggningen, ska ha genomgått utbildningen och godkänts innan de ges tillträde till arbetsområdet. Vid genomförd och godkänd utbildning fås ett SSG Accesskort som ska uppvisas före arbete påbörjas. SSG Accesskort numret ska anges på blankett Tillståndsgivning Entreprenörer. För ytterligare information om utbildningen och för att anmäla ditt entreprenadföretag till koncept SSG Entre, gå in på [www.ssg.se](http://www.ssg.se).

Kravet på att entreprenören har genomgått SSG Entre gäller ej följande arbeten:

- Transportföretag (t.ex. ask-, avfalls-, tillsatsmaterials- och bränsletransporter).
- Kontorsstäd
- Speciella enstaka arbeten där anställd från Mölndal Energi deltar vid arbetet.
- Akuta arbeten i anläggningen efter överenskommelse med MEABs personal.
- Besök som inte innefattar praktiskt arbete i anläggningen.

Mölndal Energis Ledningssystem Processhandbok - Kraft och Värme				
Aktivitet Arbetsmiljörutin för entreprenörer	Upprättad av Ulf Ekman		Godkänd av Göran Lundström	
	Doknr 247.2a	Datum 17-09-21	Utgåva 23	Sida (av) 4 (22)

## ELEKTRONISK PERSONALLIGGARE

Under Revisionperioderna betraktas Riskkullverket av Skatteverket som byggarbetsplats och därmed förs elektronisk personalliggare av Mölndal Energi. Även vid enskilda projekt kan avgränsade anläggningsdelar klassas som "byggarbetsplatser" och elektronisk personalliggare förs för det specifika projektet. Det system som Mölndal Energi använder heter ID06 och Leverantörens personal ska vara ansluten till detta system och in- och utpassager ska registreras via detta.

## ARBETSTILLSTÅND

Blanketten 247.1 B3 använd som arbetstillstånd för personal och entreprenörer som utför arbeten i våra anläggningar. Det är viktigt att personen fyller i sitt eget telefonnummer så att vi kan nå personen vid utrymning.

Arbetstillståndet utfärdas av kontrollrummet eller arbetsledningen på Mölndal Energi. Blanketten skall signeras av både tillståndsgivare och tillståndstagare innan arbete får påbörjas. Efter avslutat arbetet ska blanketten signeras igen som kvittens på att arbetet är klart. Blanketten följer respektive arbete tills arbetet är avslutat.

Kräver arbetet "Heta arbete tillstånd" sker hänvisning till arbetsmiljörutin Heta arbeten 247.10.

Om arbetet skall utföras i EX klassade områden, skall arbetsmiljörutiner Dammexplosion, 247.5 och Fastbränslehantering, 247.6 följas.

För att använda följande maskiner på Mölndal Energis arbetsområde krävs separata tillstånd enligt blankett Tillståndsgivning Entreprenörer, 247.1 B4, som utfärdas av arbetsledningen på Mölndal Energi:

- Hjullastare
- Lyftanordning och lyftredskap
- Mobil plattform (skylift)
- Truck

För att tillstånd ska utfärdas ska utbildningsbevis uppvisas. Blanketten sparas som papperskopia i pärm i kontrollrummet.

Möln dal Energis Ledningssystem Processhandbok - Kraft och Värme				
Aktivitet Arbetsmiljörutin för entreprenörer	Upprättad av Ulf Ekman		Godkänd av Göran Lundström	
	Doknr 247.2a	Datum 17-09-21	Utgåva 23	Sida (av) 5 (22)

## MOTTAGANDE AV ENTREPRENÖR

Vid ankomsten till anläggningen skall entreprenören kontakta i beställningen namngiven person. Denne skall gå igenom gällande arbetsmiljörutiner med entreprenören samt orientera honom på arbetsplatsen. Vid större projekt är det ofta lämpligt att valda delar ur dessa bestämmelser och riktlinjer för skyddsarbetet genomgå vid en etableringsträff där skyddsingenjör och/eller skyddsombudet medverkar.

Daglig in- och utcheckning sker av samtliga entreprenörer i kontrollrummet på Riskulla KVV. Vid arbete på externa anläggningar kan in- och utcheckning ske på annat sätt efter överenskommelse med arbetsledningen på Möln dal Energi.

## ALLMÄNT

### Arbetsområdet på Riskullaverket

Orienteringsritning med personalutrymmen, byggnadsbenämningar mm finns som bilaga till detta dokument.

### Personlig skyddsutrustning

Av arbetarskyddsstyrelsen godkänd personlig skyddsutrustning skall tillhandahållas all personal verksamma vid respektive företag som anlitas för arbeten inom arbetsområdet. Den personliga skyddsutrustningen skall minst omfatta: skyddsglasögon, hörselskydd, hjälm, varningsväst, gummistövlar, skyddsskor med spiktrampskydd och ståltåhatta, andningskydd av typ halvmask, skyddshandskar av läder, gummihandskar samt köldskyddande jacka eller overall. Kläder ska vara fluorescerande och heltäckande. Vid arbete i anläggningarna används skyddsglasögon eller visir. Anställd vårdar själv sin personliga skyddsutrustning.

### Åtgärder vid olycksfall

Inträffar olycksfall kontaktas brandkår eller ambulans, tfn 112. Tillkallat utryckningsfordon skall mötas på angiven adress och visas till olycksplatsen.

### Olycka vid arbete i kulvertbrunnar och liknande

Anmäl till brandkåren att "BRUNNSOLYCKA" inträffat och meddela korrekt adress. Om någon blir medvetslös i en kammare skall i förekommande fall brandkårens personal utföra räddning av den

<b>Mölndal Energis Ledningssystem</b> <b>Processhandbok - Kraft och Värme</b>				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 6 (22)

nödställde. Vid behov av hjälp med orientering, avstängning av ventiler etc. medverkar personal från Mölndal Energi.

## SKYDDS- OCH ORDNINGSFÖRESKRIFTER

Skyddsåtgärder vid arbeten på maskiner, lyftinrättningar, rörledningar, pannor, cisterner och liknande utrymmen:

### 1. Maskiner eller anordningar med rörliga eller spänningsförande delar

Vid alla arbeten på maskiner eller anordningar med rörliga eller spänningsförande delar, skall energitillförseln vara fränkopplad och förreglad.

Den person som utför arbetet ansvarar för att maskinen är utlåst med eget hänglås på säkerhetsbrytare/arbetsbrytare. Hänslåset skall vara märkt med namn, företag och telefonnummer. När arbetet är slutfört skall hänslåset tas bort av samma person.

Alla angränsande maskiner eller anordningar som kan frigöra gas, ånga, vätskor, fasta medier mm så att det kan påverka arbetsstället skall också vara fränkopplade och förreglade

### 2. Reparationsarbete på rörledningar i produktionsanläggningar

a) Före igångsättning skall alltid direktiv om arbetets utförande inhämtas från arbetsledningen som kontrollerar att avställning, dränering osv. har utförts och ger sedan klartecken till arbetet.

b) Om ingrepp skall göras på rörledning mellan två ventiler eller det är svårt att fastställa att rörledningen är trycklös, **VAR FÖRSIKTIG!** Försök dränera ledningen.

c) Upptäcks detaljer som kan äventyra säkerheten skall detta omedelbart rapporteras till arbetsledningen.

d) Vid ingrepp på rörledningar, som innehåller frätande vätskor eller gaser, skall stor försiktighet iakttagas. Information om särskilda risker, skyddsutrustning osv. inhämtas av arbetsledningen samt från aktuellt säkerhetsdatablad.

<b>Mölndal Energis Ledningssystem</b> Processhandbok - Kraft och Värme				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 7 (22)

### 3. Reparationsarbete i pannor, cistern eller liknande utrymmen

a) Före igångsättning skall alltid direktiv om arbetets utförande inhämtas från arbetsledningen som kontrollerar att avstängning, dränering osv. har utförts och ger sedan klartecken till arbetet.

b) Noggrann luftning av trånga utrymmen före arbetets igångsättande. Använd friskluftsfläkt, öppna flera manluckor etc. om detta är möjligt.

c) Var extra noga med att ta reda på om reparationsobjektet har innehållit ett ämne/produkt som kan ge upphov till hälsofarliga och/eller brandfarliga/explosiva gaser tex. ammoniak. Vid arbeten i sådana utrymmen erfordras oftast användning av tryckluftsapparat eller annat andningsskydd. Livlina skall användas och vakt skall finnas utanför cisternen. Endast elutrustningar utförda för 24 V alternativt 230 V med skyddstransformator, ex Elkulan, får användas. Om sådan används ska användaren vara väl införstådd i hur den ska användas map anslutningar av objekt mm

d) Innan arbete i utrymmen avsedda för bränslen påbörjas, skall utrymmet kontrolleras med hjälp av en gasanalysator.

e) Vid arbete i eldstad undersök om risk för nedfallande askbeläggningar föreligger.

### 4. Arbete vid heta ytor eller heta material

Vid arbete vid heta ytor eller heta material tex. sikt bottenaskhantering skall försiktighet vidtas. Använd heltäckande klädsel och skyddshandskar.

### 5. Arbete vid tippvall

Avspärrning i baktippningsportar vid stopp eller arbete med öppna portar skall göras med m h a kravallstaket.

Vid arbete i utlastningsfickan skall traverserna vara fränkopplade och förreglade.

### 6. Ensamarbete

Entreprenörer skall under inga omständigheter utföra sådant ensamarbete som bedöms kunna förorsaka kroppsskada eller om risk föreligger. Om sådant arbete är erforderligt skall arbetsledning MEAB omedelbart underrättas för nödvändiga åtgärder. Exempel på olämpliga arbeten kan vara, åtgärder i samband med roterande maskiner, som bränsleskruvar, bandtransportörer, krossar, bränslestup eller i samband med utströmmande ånga och hetvatten etc.

<b>Mölndal Energis Ledningssystem</b> Processhandbok - Kraft och Värme				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 8 (22)

## 7. Hjullastare, traverser, truckar etc.

Entreprenör får ej utan tillstånd och instruktion köra beställarens hjullastare, traverser, truckar etc. och ej heller använda underhållsavdelningens maskiner eller verktyg, handverktyg undantagna. För att få tillstånd fordras likvärdig utbildning som för Mölndal Energis egen personal.

## 8. Brandfarliga varor

För förvaring av brandfarliga varor gäller förutom myndigheternas krav att tillstånd och instruktioner för förvaring skall inhämtas hos brandmyndigheten. Brandfarliga varor ska förvaras i märkta skåp.

## 9. Elutrustningar, arbetsmaskiner o dyl

För anslutning av elutrustningar, arbetsmaskiner o dyl., se arbetsmiljörutin Elektrisk utrustning, 247.4.

## 10. Ordning på arbetsstället

Entreprenören är skyldig att hålla ordning på och omkring sitt arbetsställe. När arbetet är utfört skall arbetsstället städas.

## 11. Arbetsbodas

Arbetsbodas och liknande får ställas upp endast på anvisad plats. God ordning skall råda i och omkring bodarna, samt dessa skall vara tillgängliga för besiktning.

## 12. Ställningar och arbete på hög höjd

Risken för att arbetstagaren faller till lägre nivå skall vara förebyggd. Om det behövs skall skyddsräcken, arbetsplattformar, arbetskorgar eller ställningar användas. Extra försiktighet skall vidtas, vid risk för fall till lägre nivå, där nivåskillnaden är över två meter.

Ställningar måste vara försedda med skyddsräcken. Skyddsräcken skall vara hållfasta och tillräckligt höga samt ha åtminstone fotlist, överledare och en mellanledare eller ge motsvarande skydd enligt gällande myndighetsanvisningar samt eventuell komplettering som arbetsledaren föreskriver. Ställningar över två meter skall byggas av behörig ställningsbyggare och får endast beträdas om den är grönskyltad.

Om ställning ej kan användas skall annat fallskydd användas t.ex. CE-märkt säkerhetssele. Vid ställningsbygge och annat arbete på hög höjd



Mölndal Energis Ledningssystem Processhandbok - Kraft och Värme				
Aktivitet Arbetsmiljörutin för entreprenörer	Upprättad av Ulf Ekman		Godkänd av Göran Lundström	
	Doknr 247.2a	Datum 17-09-21	Utgåva 23	Sida (av) 9 (22)

skall område spärras av om risk för fallande föremål föreligger.

Vid allt arbete som innebär en risk för genomtrampning eller fall tex. hål, öppning eller liknande, skall skyddsanordning mot fall, t ex täckning, skyddsräcke eller avspärrning upprättas. Kan lämplig skyddsanordning inte användas skall CE-märkt säkerhetssele med lina användas eller annat säkerhetsarrangemang vidtas. Lina skall förankras väl. Personal som ska arbeta med denna typ av säkerhetsutrustning måste ha gått igenom hur man ska agera då någon faller igenom och blir hängande i selen. Vid arbete som kräver denna typ av säkerhetsutrustning skall vakt utses och närvara.

Skyddstäckning över hål, öppning och motsvarande skall vara säkrad så att den inte kan avlägsnas oavsiktligt. Den skall vara tydligt och varaktigt märkt så att det framgår att den är en skyddsanordning mot fall.

Uppmärksammas under arbete särskild risk för fall, skall arbetet förändras eller avbrytas i erforderlig omfattning och riskområdet där så behövs spärras av till dess att risken har undanröjts. Om arbete måste utföras inom riskområde skall särskilda skyddsåtgärder vidtas.

Om skyddsanordning tillfälligt måste tas bort för att arbete skall kunna utföras, får detta göras endast efter medgivande från arbetsledningen. Anordningen skall sättas tillbaka snarast möjligt.

Varsamhet skall iakttas för att förhindra att material, verktyg m.m. tappas och skadas person eller anläggning.

### 13. Verktyg

Verktyg etc. bör förvaras inlåsta då arbete inte pågår.

### 14. Rökning, alkohol och droger

Alkohol eller droger får inte införas eller förtäras inom Mölndal Energi AB:s arbetsområden. Personer som är påverkade av alkohol eller andra droger får inte vistas på området. Slumpvisa drog- och nykterhetskontroller kan förekomma utan föregående misstanke om påverkan.

Rökförbud råder generellt över hela området på Riskullaverket och på övriga produktionsanläggningar förutom på speciellt markerade platser. På Riskullaverket finns dessa öster om Kraftvärmeverket och väster om Hetvattencentralen.

<b>Mölndal Energis Ledningssystem</b> <b>Processhandbok - Kraft och Värme</b>				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 10 (22)

### 15. In- och utpassering, trafik m.m.

För trafiken inne på området gäller vägtrafikförordningen i tillämpliga delar. OBS! Max hastighet 20 km/tim. Inom området kan dock i många fall krävas ännu lägre hastighet utan att detta är speciellt angivet.

Parkering av bilar och cyklar på Riskullaverket får ske endast på särskilt markerade platser. Parkeringen nås via grind 4. Endast ilastning och urlastning av bilar får ske på annan plats.

Persontransport med fordon som inte är avsedda för detta är förbjuden. Skyddsavstånd på sex meter bör hållas till alla transportfordon på området för att undvika personsador. Område på sex meter runt transportfordon ska betraktas som riskområde då det kan förekomma kläm- och vältolyckor. När man vistas inom riskområdet ska största möjliga försiktighet vidtas. Vid problem med transportfordon eller behov av bärgning av transportfordon ska extern behörig personal användas.

### 16. Brandmateriel

Brandmateriel finns ute i anläggningen, avsedd för det första, snabba ingripandet vid brand eller brandfara av personal på platsen. Denna materiel är avsedd för den lokal eller den avdelning, där den är uppsatt och får därför inte avlägsnas för att hållas tillhands på annan plats vid exempelvis svetsning och liknande arbeten.

Entreprenören svarar själv för det brandmateriel som kan behövas för hans verksamhet. I den mån nyss nämnda materiel med bibehållen placering inte är tillräcklig eller saknas på den aktuella arbetsplatsen kontaktas arbetsledningen för lämpliga åtgärder.

### 17. Gasanalysator

Utrymmen avsedda för bränslen eller andra slutna utrymmen skall kontrolleras med hjälp av en gasanalysator innan arbetet påbörjas. Analysator och instruktion finns i kontrollrummet. Exempel på utrymmen är bränslesilo, asksilo, mottagningsfickor och skraptransportörer. Avsikten med analysen är att fastställa att syrenivån är tillräcklig. Analysatorn mäter följande fyra gaser: syre, kolmonoxid, svavelväte och LEL (brännbara gaser). Analysatorns funktion ska kontrolleras före varje användningstillfälle.

<b>Mölndal Energis Ledningssystem</b> <b>Processhandbok - Kraft och Värme</b>				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 11 (22)

## 18. Tillfälliga lyftanordningar

Tillfälliga lyftanordningar som blockvagnar, stroppar, lyftkättingar, spaklyftar etc ska vara kontrollerade årligen. Kontrollmärke ska finnas synligt på utrustningen.

## BRANDSKYDDSBESTÄMMELSER

Denna arbetsmiljörutin omfattar brandskyddsbestämmelser för Mölndal Energi AB

Innehåll

1. Allmänt
2. Tillfälliga anordningar
3. Brännbara tillfälliga konstruktioner
4. Emballage
5. Avfall
6. Brandfarliga varor
7. Brandmurar och andra sektioneringar
8. Utrymningsvägar
9. Framkomlighet
10. Tillfälliga byggnader
11. Åska
12. Svetsnings-, skärnings- och slipningsarbeten etc.
13. Annan hantering av brandfarlig vara
14. Apparater för flytande bränsle
15. Svetsgaser och övriga gaser förvarade under tryck
16. Automatiskt brandlarm och sprinkler
17. Om brand utbrutit

### 1. Allmänt

Förebyggande brandskydd i förening med god ordning på och omkring arbetsplatsen är av stor betydelse för att minimera brandriskerna. Det gäller därför att alla hjälps åt att hålla god ordning i byggnad eller anläggning som är under uppförande, ombyggnad eller renovering.

Håll transportgångar och utrymningsvägar fria från upplag.

Blockera ej sprinklercentraler, brandredskap och brandposter. Håll utrymmen mellan byggnader i möjligaste mån fria från brännbara föremål för att hindra brandspridning och för att underlätta brandfordons framkomlighet.

Mölndal Energis Ledningssystem Processhandbok - Kraft och Värme				
Aktivitet Arbetsmiljörutin för entreprenörer	Upprättad av Ulf Ekman		Godkänd av Göran Lundström	
	Doknr 247.2a	Datum 17-09-21	Utgåva 23	Sida (av) 12 (22)

## 2. Tillfälliga anordningar

Onödigt stor anhopning av elkablar för byggnads- och installationsarbeten bör undvikas på grund av ökad antändningsrisk och ökade utrymningsproblem.

Kabelgenomföringar bör redan under byggnadstiden tätas så snart som möjligt.

Bodar, förråd etc som placeras inomhus, bör utföras av obrännbart material.

## 3. Brännbara tillfälliga konstruktioner

För att minska brandbelastningen bör i möjligaste mån stämp, ställningar och anordningar för gjutning utföras av stålmaterial. Upplag inomhus skall undvikas.

Tillfälliga golv utförda av brännbart material skall utbytas så snart som möjligt.

## 4. Emballage

Uppackning skall i möjligaste mån ske utanför byggnaden. Emballage som frigjorts från maskindelar o dyl skall snarast fraktas ut ur byggnaden och läggas i därför avsedd container.

## 5. Avfall

Avfall skall snarast föras ut ur byggnaden och läggas i därför avsedd container.

## 6. Brandfarliga varor

Brandfarliga varor skall hållas åtskilda från tändanledningar. Beroende på hur stora mängder som förvaras i förrådet fordras anmälan till arbetsledning på MEAB.

Förvara brandfarliga vätskor i plåtskåp; använd explosionssäkra kärl.

Undvik bensin, thinner och liknande brandfarliga vätskor i klass 1 för rengöring, klstring och liknande.

Se till att torkade och andra ämnen som kan orsaka självantändning eller avger antändbara ångor förvaras betryggande avskilda.

<b>Mölndal Energis Ledningssystem</b> Processhandbok - Kraft och Värme				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 13 (22)

Se till att brandsläckare finns, där brandfarliga vätskor hanteras eller förvaras.

Uppställning av bränsletankar inom området typ farmartank eller liknande får ej ske utan tillstånd.

Målning av lokal med färger som avger lättantändliga gaser får ej utföras tillsammans med arbeten som kan antända gaserna. I tveksamma fall kontakta arbetsledningen på MEAB.

Se till att brandsläckare finns, där brandfarliga vätskor hanteras eller förvaras.

## 7. Brandmurar och andra sektioneringar

Se till att hål genom ledningsdragning eller annan orsak omedelbart provisoriskt eller permanent efterlagas.

Kontrollera att branddörrar etc. går lätt att stänga och inte är blockerade. Elkablar och slangar får ej dragas provisoriskt igenom branddörrar. Branddörrar etc. skall alltid vara stängda under icke arbetstid.

Bilar, truckar och övriga arbetsmaskiner får införas i byggnaden endast efter särskilt tillstånd. Uppställning får dock ske endast på därför avsedd plats.

## 8. Utrymningsvägar

Utrymningsvägar får ej blockeras. Utrymningsvägar framgår av utrymningsplaner som är uppsatta inom anläggningarna. Utrymningsvägar är också markerade inom varje anläggning.

## 9. Framkomlighet

För att underlägga utrymning skall ledningar och kablar dras med tanke på god framkomlighet vid en eventuell utrymning. Om större antal personer beräknas kunna vistas i ett utrymme samtidigt måste utrymningsvägen ha minst 2 m fri höjd och en bredd av minst 1 m.

## 10. Tillfälliga byggnader

Byggnader skall placeras så att brand inte kan sprida sig från dessa vare sig till byggnadsobjekt eller permanenta byggnader eller upplag. Avståndet mellan byggnadsobjekt och tillfälliga byggnader bör vara minst 12 m.

Upplag med brandfarliga varor, sprängämnen eller liknande, placeras så i förhållande till andra objekt, t ex bodar, att spridningsrisken blir liten.

Mölndal Energis Ledningssystem Processhandbok - Kraft och Värme				
Aktivitet Arbetsmiljörutin för entreprenörer	Upprättad av Ulf Ekman		Godkänd av Göran Lundström	
	Doknr 247.2a	Datum 17-09-21	Utgåva 23	Sida (av) 14 (22)

Förråd för brandfarliga och explosiva varor utförs och anordnas i enlighet med gällandeförordningar.

### 11. Åska

Brand genom blixtnedslag kan inte uteslutas. Risken för direktträff av blixten är störst i byggnadskranar och andra högt belägna föremål. För att minska risken för skadeverkningar bör därför byggnadskranar anslutas till jord, likaså bör byggnadsställningar och gjutformar anslutas.

### 12. Svetsnings-, skärnings- och slipningsarbeten etc.

Vid svetsning och skärning med gas eller elektricitet, lödning, intensiv bearbetning med snabbgående maskin eller annat arbete, som medför farlig uppvärmning, skall vederbörande ha utbildning i "Heta arbeten".

Särskild försiktighet bör iakttas vid svetsning i anslutning till öppna schakt och vid svetsning på rör som kan leda svetsloppor långa och besvärliga vägar. I det senare fallet måste tätningar göras med obrännbart material.

Vid avbrott av svets- och skärningsarbeten (t ex rast) skall alltid gasventilerna stängas.

Utöver detta bör följande regler gälla:

Vid heta arbeten ska Hetarbetstillstånd utfärdas. Tillståndsansvarig är normalt kontrollrumspersonalen på Riskullverket eller arbetsledare inom Mölndal Energi som har befogenhet för detta.

Vid större entreprenader kan tillståndsansvariga med delegeringsbefogenhet för Mölndal Energi delegera tillståndsansvaret till Entreprenören (vanligtvis platschefen) som då ansvarar för Hetarbetena. Blankett 530.3 B6 Delegation som tillståndsansvarig för Heta Arbeten ska då fyllas i. Vid samtliga Hetarbeten ska rutin "247.10 Heta arbeten" följas vad gäller tillstånd, kontroller, utförande, brandvakt, efterbevakning etc.

### 13. Annan hantering av brandfarlig vara

I den händelse brandfarliga eller klass 1 varor måste användas i samband med något arbetsmoment inne i byggnaden, bör behållare om max 5 liter medtagas. I övrigt skall all brandfarlig och explosiv vara förvaras i särskilt avskilda utrymmen på betryggande avstånd från byggnadsplatsen eller i särskilda brandtekniskt avskilda utrymmen

### 14. Apparater för flytande bränsle

Mölndal Energis Ledningssystem Processhandbok - Kraft och Värme				
Aktivitet Arbetsmiljörutin för entreprenörer	Upprättad av Ulf Ekman		Godkänd av Göran Lundström	
	Doknr 247.2a	Datum 17-09-21	Utgåva 23	Sida (av) 15 (22)

Varmluftspanna eller byggtork som placeras på brännbart underlag skall ställas i låda av stålplåt med minst 10 cm höga kanter. Lådan utsträcks minst 30 dm utanför uppvärmningsanordningen och under hela bottnen anordnas en obrännbar sockel om minst 10 cm tegel eller motsvarande.

Uppvärmningsanordning för fast, flytande eller gasformigt bränsle placeras så, att brännbart materiel inte kommer i närhet av anordningen.

## 15. Svetsgaser och övriga gaser förvarade under tryck

### Oxygen (syrgas)/Acetylengas

På ett flertal platser hanteras oxygen och acetylen i gasflaskor, vilket ökar risken för brand och explosion. Det är **förbjudet** att använda oxygen i stället för tryckluft vid renblåsning. Oxygenbehållaren bör utrustas med backslagsspärr i likhet med acetylenbehållaren.

### Gasol

Gasol är inte nämnvärt giftigt men vid stor koncentration finns kvävningrisk. Däremot är gasol - felaktigt hanterad - synnerligen riskabel ur brand- och explosionssynpunkt. Gasol är tyngre än luft, vilket innebär att den även vid obetydligt läckage kan samlas vid golv och åstadkommer en blandning som kan antändas av en tändsticka, cigaretterglöd eller svetsloppa. Genom sin tyngd och sin förmåga att "rinna" iväg, kan det ta lång tid innan en person blir medveten om läckage trots att gasolen är försedd med särskilt luktämne.

### Övriga processgaser

Inom anläggningarna finns en mängd olika gaser för provning av processer och mätinstrument. Dessa gaser är i sig ej brännbara men tryckbehållaren kan vid uppvärmning ge upphov till explosion. Dessa gasflaskor skall förvaras på avsedda platser.

### Förvaring av gasflaskor på Riskullaverket

Gasflaskor för svets- och smidesarbeten ska efter arbetsdagens slut förvaras i gasförrådet vid verkstaden på KVV. Förrådet är märkt med varningsskylt för gasflaskor.

Eftersom gasförrådet har begränsad plats kan alternativ utomhusförvaring vara nödvändig. Denna förvaringsplats är uppmärkt med varningsskyltskylt och anvisas av MEABs personal.

Mölndal Energis Ledningssystem Processhandbok - Kraft och Värme				
Aktivitet Arbetsmiljörutin för entreprenörer	Upprättad av Ulf Ekman		Godkänd av Göran Lundström	
	Doknr 247.2a	Datum 17-09-21	Utgåva 23	Sida (av) 16 (22)

Gasflaskor för emissionsmätutrustning placeras i mätboden.

## 16. Automatiskt brandlarm och sprinkler

Svets, lödning och andra arbeten som orsakar rök eller värme skall före arbetets påbörjande och avslutande anmälas så att avstängning och återställande av automatiskt brandlarm kan ske.

Alla arbeten på brandlarm och sprinkler samt tillfälliga avstängningar av brandposter och brandvattenledningar och fränkoppling av automatlarm och vattensprinkler ska anmälas till kontrollrumspersonalen.

## 17. Om brand utbrutit

Larma genast brandkåren genom SOS 112. Meddela lugnt och tydligt plats, vad som brinner och brandens omfattning. Adressuppgifter enligt punkt 18 nedan.

Vid brand på Riskullaverket uppge adress:

Riskullaverket Mölndal Energi  
Aminogatan 21

Se till att någon möter brandkåren vid angiven vägpunkt. All personal med undantag från kontrollrumspersonal skall omgående utrymma byggnaden när larmet går. Innan utrymning ska ni uppmärksamma så att ingen är kvar på arbetsplatsen och stänga dörrar för att minska spridning av branden. Rädda först dem som är i fara och hjälp dem ut. Varna övriga som hotas av branden. Hissar får aldrig användas när larmet går utan använd trapphusen istället. Samling sker på återsamlingsplatsen vid tipphallen.

Gasflaskor ska om möjligt föras till säker plats. Detta innebär i följande prioritetsordning:

1. För ut flaskorna utanför byggnaden
2. Om ovan ej möjligt placera flaskorna så nära en ytterdörr som möjligt så det är enklare för räddningstjänsten att hämta dessa.
3. Placera flaskorna i en brandcell som det är mindre risk att branden sprider sig till.

Meddela utrymningsledaren var gasflaskor finns förvarade.

Under tider då kontrollrumspersonal finns på anläggningen gäller larmfördröjning till Räddningstjänsten på 10 minuter för att personal skall hinna identifiera ev. falsklarm.

Detta betyder att larmet går vidare till Räddningstjänsten först efter att larmet varit igång 10 minuter. Vid upptäckt av brand under fördröjningstiden måste



<b>Mölndal Energis Ledningssystem</b> <b>Processhandbok - Kraft och Värme</b>				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 17 (22)

Räddningstjänsten larmas via SOS 112 eller via någon av larmknapparna vilka alltid går direkt till Räddningstjänsten utan fördröjning.  
Övrig tid går larmet direkt till Räddningstjänsten.

### 18. Adresser till externa produktionsanläggningar och pumpstationer

Valåsdalens panncentral Granitvägen 1 437 32 Lindome	Brandstationens panncentral Torggatan 2 431 35 Mölndal
	Fjärrkylecentral Berget Frölundagatan 27 431 30 Mölndal
Panncentralen på AstraZeneca Pepparedsleden 1 431 53 Mölndal	Pumpstation PST 1 Balltorp Gundefjällsgatan 431 51 Mölndal
Pumpstation PST 2 Kållered Ekenleden/Labackavägen Kållered	Pumpstation PST 3 Gunnebo Gunnebogatan 431 66 Mölndal
Gränskammare Eklanda Vändplats vid Eklanda Torg Mölndal	Gränskammare Krokslätt Ebbe Lieberathsgatan 29 41265 Göteborg

## MILJÖREGLER OCH MILJÖPOLICY

Koncernen Mölndal Energi är miljöcertifierad enligt ISO 14 001.  
För att få utföra arbete för Mölndal Energi, skall entreprenörer och andra uppdragstagare ta del av våra miljöregler och miljöpolicy enligt nedan samt förbinda sig att följa dessa. Dessa är allmänt ställda regler. I enskilda fall kan högre krav ställas.

<b>Mölndal Energis Ledningssystem</b> Processhandbok - Kraft och Värme				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 18 (22)

## Miljöregler

Miljöregler som *skall* uppfyllas:

- Lagar, förordningar och föreskrifter på miljöområdet skall följas.
- Uppdragstagaren skall ha någon form av miljöledningssystem som styr verksamhetens miljöarbete.
- Eventuell användning av kemikalier upptagna i REACH Kandidatlista och/eller KEMI:s PRIO Utfasning skall redovisas särskilt. Riskbedömningar skall genomföras för alla kemikalier som används.
- Den som transporterar avfall måste ha gjort en särskild anmälan alt. Skaffat tillstånd. Farligt avfall får inte blandas med andra slag av material eller avfall. Avfall skall källsorteras och omhändertas av behörig mottagare.

Miljöregler som *bör* uppfyllas:

- I första hand bör miljöanpassade produkter användas.

Under arbetets gång kan Mölndal Energi göra stickprov för att kontrollera att reglerna följs.

## Miljöpolicy

Mölndal Energi är en koncern som med passion för miljön tillgodoser våra kunders behov av el, fjärrvärme och elöverföring. Vi är konkurrenskraftiga och uppskattade av våra kunder för vårt handlingskraftiga och aktiva miljöarbete. Vi följer alltid tillämplig lagstiftning och strävar efter att förebygga föroreningar, ständigt förbättra koncernens totala miljöprestanda och guida våra kunder till klimatsmarta val.

Vi arbetar systematiskt för att miljöfrågorna ska genomsyra hela organisationen och vara en naturlig del i det dagliga arbetet. Vi ska minimera vår miljöpåverkan i enlighet med följande riktlinjer:

- Öka andelen förnybart bränsle i vår produktion
- Begränsa utsläpp till luft, mark och vatten
- Optimera energi- och resursanvändning
- Minska negativ miljöpåverkan från våra transporter
- Ställa särskilda miljökrav vid miljökritiska inköp
- Erbjud våra kunder produkter som minskar den negativa påverkan på klimat och miljö

**För ytterligare information om Mölndal Energis miljöarbete kontakta vår Miljö- och kvalitetschef tel. 031-86 65 24**

<b>Möln dal Energis Ledningssystem</b> <b>Processhandbok - Kraft och Värme</b>				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 19 (22)

**Mölndal Energis Ledningssystem  
Processhandbok - Kraft och Värme**

Aktivitet Arbetsmiljörutin för entreprenörer	Upprättad av Ulf Ekman		Godkänd av Göran Lundström	
	Doknr 247.2a	Datum 17-09-21	Utgåva 23	Sida (av) 20 (22)

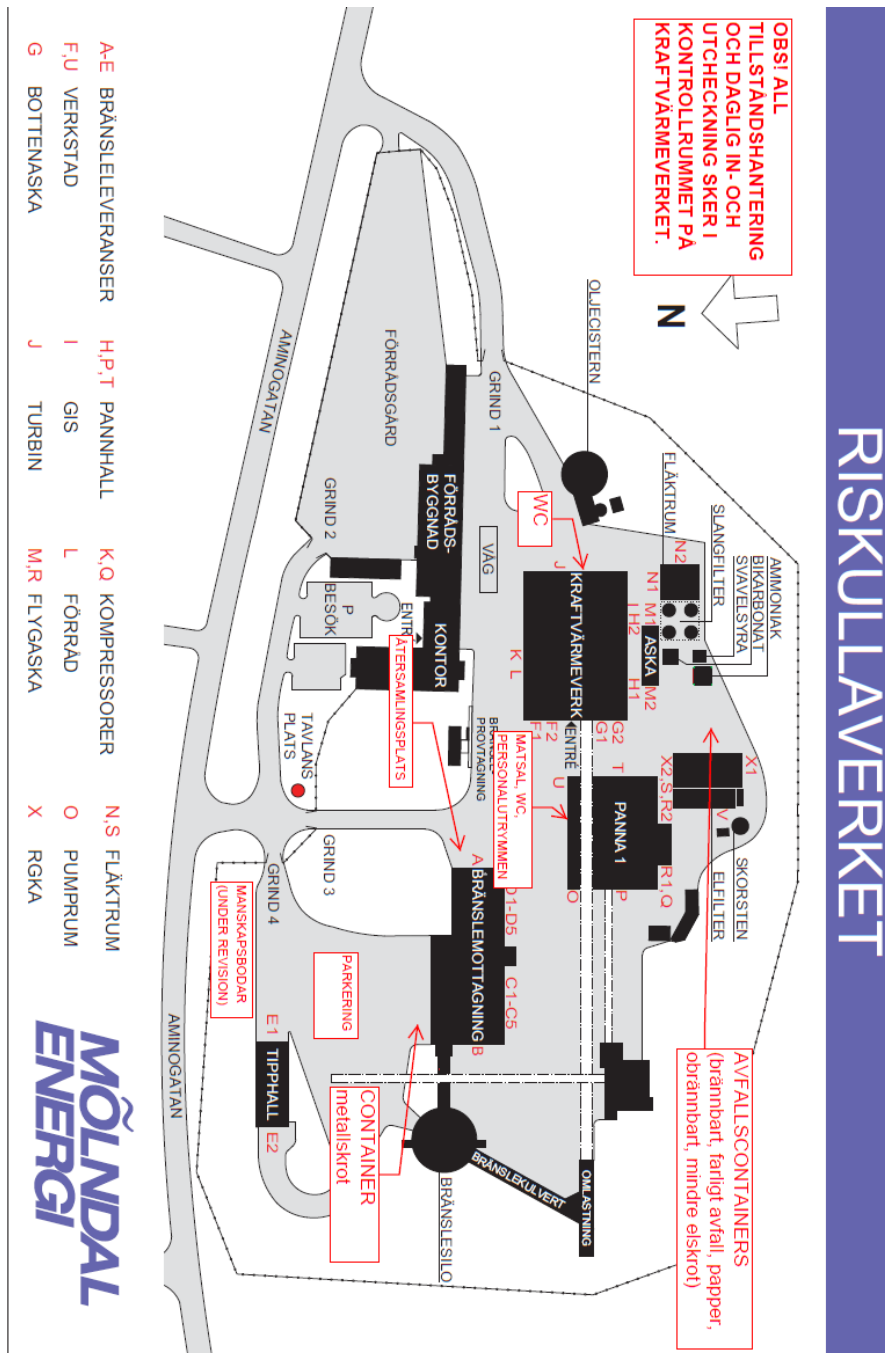
Revisionshistorik

Utgåva	Datum	Beskrivning av ändring	Sign
15	2014-09-23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krav på fluorescerande skyddskläder infört</li> <li>• Användning av gasanalysator ändrat</li> <li>• Namnändring till "Kraft och Värme"</li> </ul>	UE
16	2014-11-20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giltighetstid för genomgången arbetsmiljörutin tillagd</li> <li>• Krav på SSG Entre ändrat</li> <li>• Parkering av fordon förtydligat</li> <li>• Förvaring av gasflaskor ändrat</li> <li>• Adresser externa anläggningar tillagda</li> </ul>	UE
17	2014-12-17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mölndal Energis Miljöregler och Miljöpolicy infört.</li> <li>• In- och utcheckningsrutin införd.</li> <li>• Tillbudsrapportering infört</li> <li>• Arbetstillstånd förtydligat</li> </ul>	UE
18	2015-06-08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regler om Alkohol och droger förtydligat</li> <li>• Hantering av gasflaskor vid brand ändrat</li> <li>• Adress till anläggningen "Stubben" borttagen</li> </ul>	UE
19	2015-11-30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensamarbete tillagt</li> <li>• Förvaring av brandfarliga varor förtydligat</li> <li>• Brandskyddsbestämmelser ändrats</li> <li>• Larmfördröjning till Räddningstjänsten ändrat</li> <li>• Miljöpolicy ändrats</li> </ul>	UE
20	2016-06-17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SSG krav även för markarbeten</li> <li>• Arbete med elektrisk utrustning i pannor och cisterner ändrat</li> <li>• Avställning vid tippfallsarbete ändrat</li> <li>• Arbete vid maskiner med rörliga delar ändrat</li> <li>• Brandlarmsfördröjning ändrat</li> <li>• Brandmaterial bår med filt borttaget</li> <li>• Orienteringsritning bilagd</li> </ul>	UE
21	2016-07-04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändring i benämningar för SSG</li> </ul>	AM
22	2016-11-28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text om rutinens syfte ändrat</li> <li>• Elektronisk personalligare infört</li> <li>• Rökningsförbud förtydligat</li> <li>• Krav på tillfälliga lyftanordningar infört</li> </ul>	UE
23	2017-09-21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text om användning av gasanalysator ändrat.</li> <li>• Text om Hetarbetstillstånd ändrat.</li> <li>• Text om personalligare ändrat.</li> </ul>	UE

**Mölndal Energis Ledningssystem  
Processhandbok - Kraft och Värme**

<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 21 (22)

**Bilaga Orienteringsritning**



<b>Mölnadal Energis Ledningssystem</b> <b>Processhandbok - Kraft och Värme</b>				
<b>Aktivitet</b> Arbetsmiljörutin för entreprenörer	<b>Upprättad av</b> Ulf Ekman		<b>Godkänd av</b> Göran Lundström	
	<b>Doknr</b> 247.2a	<b>Datum</b> 17-09-21	<b>Utgåva</b> 23	<b>Sida (av)</b> 22 (22)